



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা)

ব্যবহারকারীর নির্দেশিকা শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা

মড্যুল ২



লেবার ইমপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা)
মড্যুল ২

শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা
ব্যবহারকারীর নির্দেশিকা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রথম প্রকাশ: জুন ২০১৭

লেবার ইমপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা) তৈরি করা হয়েছে কানাডা, নেদারল্যান্ডস, যুক্তরাজ্য ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও)'র 'তৈরি পোশাক শিল্পে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মসূচি'-এর সহায়তায়। সফটওয়্যারটি তৈরিতে কারিগরি সহায়তা করেছে টেকনোভিস্তা লিমিটেড।

ভূমিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনে বর্তমানে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ একটি প্রতিষ্ঠান কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকদের পেশাগত সেইফটি, স্বাস্থ্য ও কল্যাণ, চাকরীর শর্তাবলী সংক্রান্ত আইনানুগ বিধানাবলীর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করাই মূলত এই প্রতিষ্ঠানের প্রধান লক্ষ্য।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে যুগোপযোগী করার জন্য অনেক উদ্যোগের একটি হলো ডিজিটাল পরিদর্শন প্রবর্তন করা। এই ব্যবস্থা এই অধিদপ্তরের কাজ সমূহকে সহজ করবে এবং এসব কাজ থেকে প্রাপ্ত তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করতে সাহায্য করবে। আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও)'র কারিগরি সহায়তায় গড়ে তোলা এই সিস্টেমে নিচের মড্যুলগুলি রয়েছে:

মড্যুল ১ - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন, যার মাধ্যমে কারখানার লেআউট পরিকল্পনা, নিবন্ধন এবং নবায়ন অনলাইনে সারা যাবে।

মড্যুল ২ - শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা, যার মাধ্যমে শ্রম পরিদর্শনের পরিকল্পনা প্রণয়ন, মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে চেকলিস্ট পূরণ, পরিদর্শন পরবর্তী কার্যক্রম এবং এ সংক্রান্ত মামলা ব্যবস্থাপনা করা যাবে।

মড্যুল ৩ - পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি, যাতে কলকারখানার সেইফটি কমিটি, পেশাগত সেইফটি ও স্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞদের ডেটাবেজ এবং পেশাগত দুর্ঘটনা প্রজ্ঞাপনের কাজ অনলাইনে করা যাবে।

মড্যুল ৪ - তথ্য ব্যবস্থাপনা, যার মাধ্যমে এই অধিদপ্তরের সকল কাজ থেকে প্রাপ্ত তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করা যাবে।

এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালে বিভিন্ন মড্যুল ব্যবহারের বিস্তারিত নিয়ম বর্ণনা করা হয়েছে যা দেখে এই অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীরা এই সিস্টেম ব্যবহার শিখতে সক্ষম হবেন।

মো: সামছুজ্জামান ভূইয়া
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

সূচীপত্র

১.০ শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা.....	1
২.০ ব্যবহারকারী পরিসেবা.....	3
২.১ লগ ইন	3
২.২ ড্যাশবোর্ড	4
২.৩ প্রোফাইল সম্পাদনা.....	5
২.৪ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	6
২.৫ লগ আউট.....	7
৩.০ এল আই এস সেটিং.....	8
৩.১ সাধারণ কনফিগারেশন.....	8
৩.২ শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং	8
৩.৩ চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ	9
৩.৪ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা	11
৩.৫ চেকলিস্ট বিষয়	12
৩.৬ সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন	14
৩.৭ বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন.....	17
৩.৮ নোটিশ টেম্পলেট	20
৩.৯ কারখানার গ্রেড মার্ক	21
৪.০ পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরির পদ্ধতি	23
৪.১ পরিদর্শন পরিকল্পনা এর বিস্তারিত তথ্য সংযোজন	24
৫.০ সাধারণ পরিদর্শন করার পদ্ধতি.....	25
৬.০ বিশেষ পরিদর্শন করার পদ্ধতি.....	30
৭.০ নোটিশ প্রদান করার পদ্ধতি.....	34
৮.০ মামলা দায়ের করার পদ্ধতি.....	35
৯.০ গণশুনানি পরিচালনা পদ্ধতি.....	38
১০.০ অভিযোগ করার পদ্ধতি.....	39
১০.১ ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অভিযোগ	40
১১.০ সচেতনতা কার্যক্রম পরিচালনা করার পদ্ধতি	42
১২.০ গাইডিং রিসোর্স ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি.....	44
১৩.০ প্রতিবেদন	46
১৪.০ উপসংহার	48

ব্যবহারকারীর নির্দেশিকা

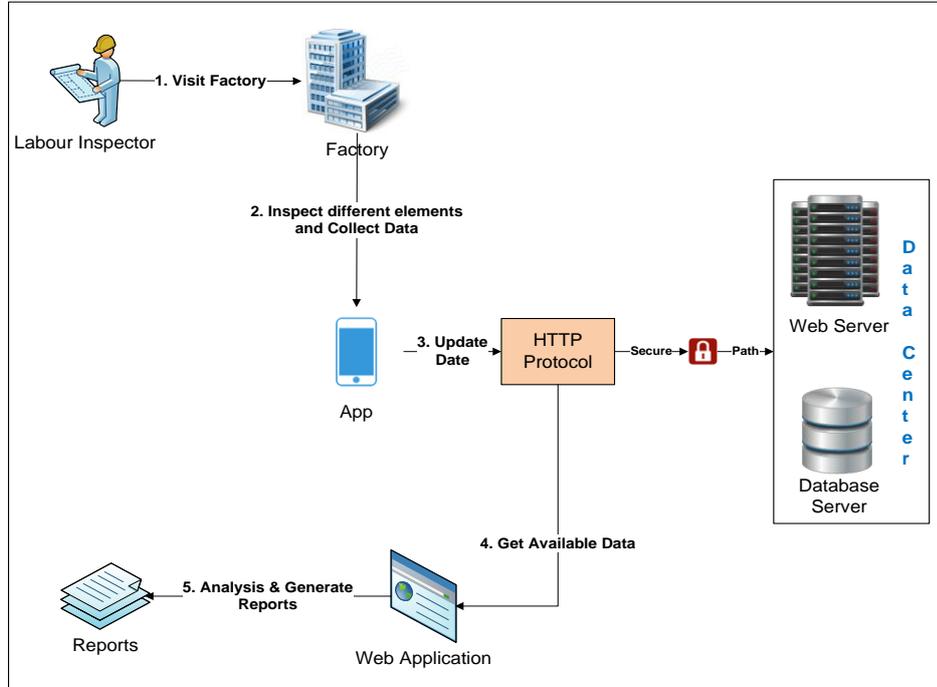
১.০ শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনে বর্তমানে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ একটি প্রতিষ্ঠান হলো ‘কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর’। কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি, কল্যাণ, চাকরীর শর্তাবলী ইত্যাদি সংক্রান্ত আইনানুগ বিধানাবলীর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করাই মূলত এই প্রতিষ্ঠানের প্রধান লক্ষ্য।

শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা এর মাধ্যমে শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থাকে কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে আধুনিক ও যুগোপযোগী করা হয়েছে। এই মড্যুলের মাধ্যমে নিম্নলিখিত কার্যাবলী সম্পাদন করা যায়:

- সাধারণ এবং বিশেষ পরিদর্শনের চেকলিস্ট পৃথকভাবে কনফিগার করা,
- নির্দিষ্ট মাসের এবং অফিসের জন্য পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরি,
- পরিদর্শিত কারখানার তথ্য দেখা ও সম্পাদন করা,
- কারখানা কর্তৃপক্ষকে বিভিন্ন ধরনের নোটিশ প্রদান করা,
- পরিদর্শনে প্রাপ্ত অনিয়মের ভিত্তিতে মামলা দায়ের করা,
- বিভিন্ন মাধ্যম (মৌখিক, মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন, ওয়েব পোর্টাল) থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা,
- গণশুনানি ও সচেতনতা কার্যক্রমের ব্যবস্থা করা,
- বিভিন্ন রিপোর্ট জেনারেট করা।

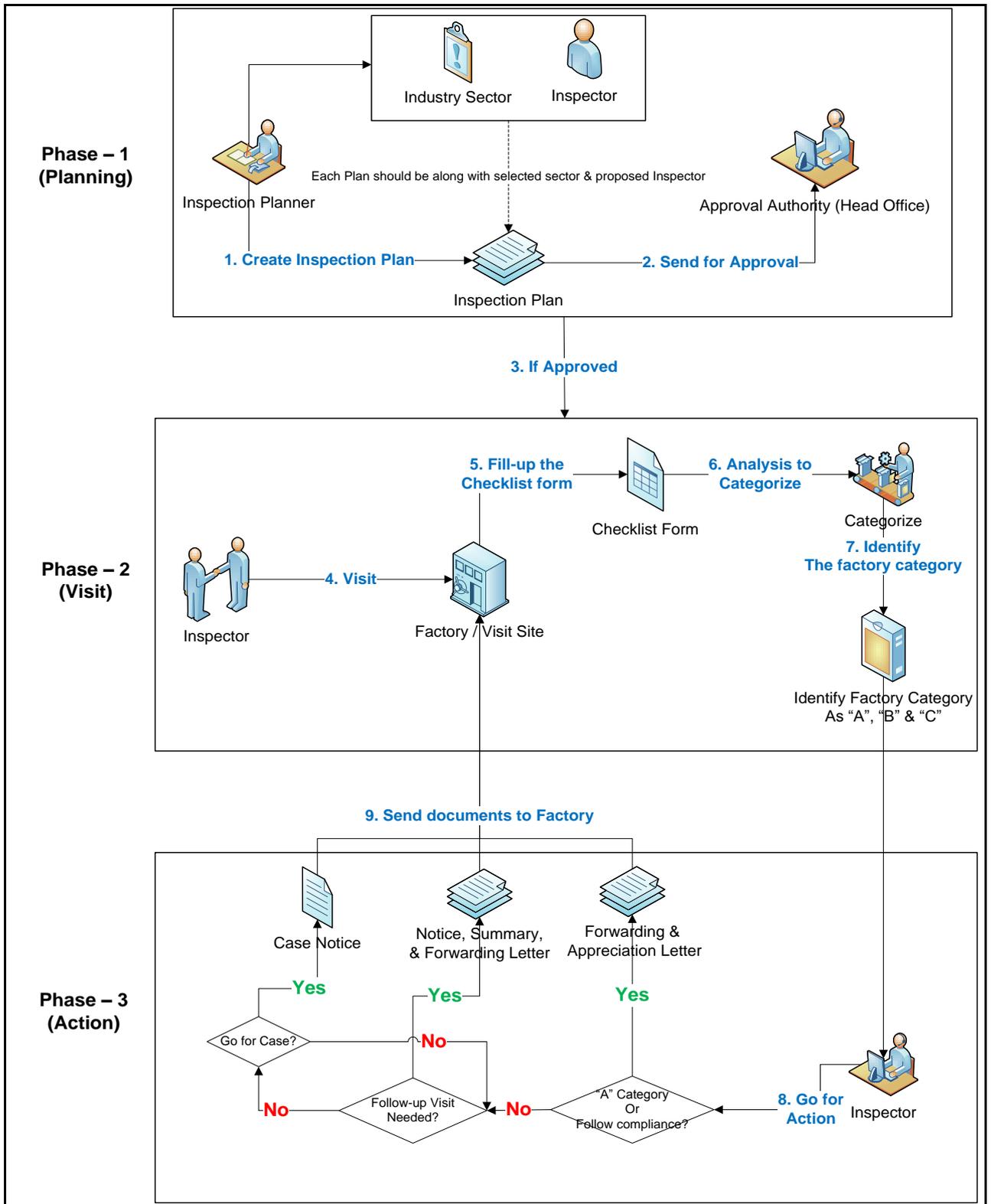
নিচের চিত্রের মাধ্যমে মড্যুলের কার্যপ্রবাহ বর্ণনা করা হলো :



চিত্র : কারখানা পরিদর্শনের কার্যপ্রবাহ-১

কারখানা পরিদর্শনের কার্যপ্রবাহ-১ থেকে দেখা যাচ্ছে যে, প্রথমেই একজন শ্রম পরিদর্শক একটি কারখানা পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনের তথ্যাবলী মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে ডাটা সার্ভারে সংরক্ষণ করবেন। সংরক্ষিত এই তথ্যসমূহ

ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে দেখা যাবে। সেখান থেকে এই তথ্য পর্যালোচনার মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিবেদন তৈরি করা ও দেখা যাবে।



চিত্র : কারখানা পরিদর্শনের কার্যপ্রবাহ-২

কারখানা পরিদর্শনের কার্যপ্রবাহ-২ থেকে পরিদর্শনের বিস্তারিত বিবরণ বুঝা যায়।

প্রথম পর্যায়: একজন পরিদর্শন পরিকল্পনাকারী নির্দিষ্ট শিল্পক্ষেত্র এবং পরিদর্শক/টিম এর জন্য একটি পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরি করেন এবং তা অনুমোদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুমোদনকারীর কাছে প্রেরণ করেন।

দ্বিতীয় পর্যায়: পরিকল্পনাটি অনুমোদন হওয়ার পর একজন পরিদর্শক একটি কারখানা পরিদর্শন করেন। এসময় তিনি পূর্বে তৈরিকৃত চেকলিস্টটি পূরণ করেন এবং এর মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কারখানাটিকে নির্দিষ্ট গ্রেড এ অন্তর্ভুক্ত করেন।

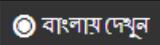
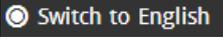
তৃতীয় পর্যায়: একজন পরিদর্শক বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করে থাকেন। কারখানাটি যদি 'এ গ্রেড' হয়, তবে উক্ত কারখানাকে একটি প্রশংসাপত্র এবং ফরওয়ার্ডিং লেটার প্রদান করা হয়। কিন্তু যদি কারখানাটিতে কোনো অসামঞ্জস্য দেখা যায় এবং তা পুনরায় পরিদর্শনের প্রয়োজন হয়, তবে কারখানাটিকে একটি নোটিশ, পরিদর্শনের রিপোর্ট এবং একটি ফরওয়ার্ডিং লেটার প্রদান করা হয়। এছাড়াও কোন কারখানাকে অনিয়মের অভিযোগে মামলা প্রদান করা হতে পারে। এই তথ্যও কারখানাকে জানানো হয়।

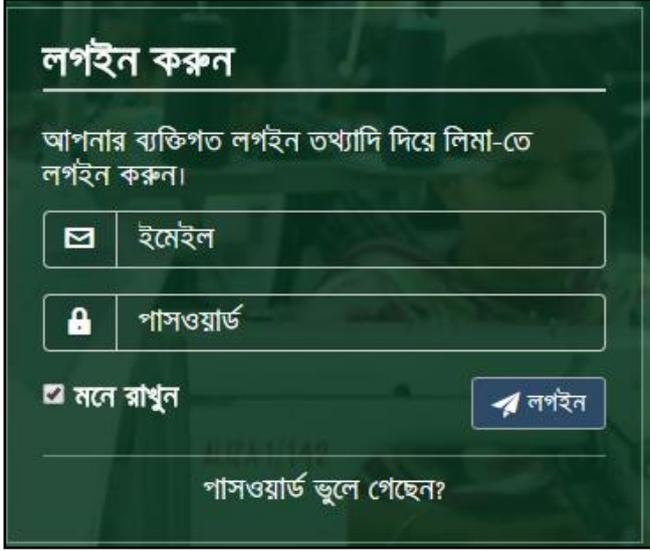
২.০ ব্যবহারকারী পরিসেবা

২.১ লগ ইন

লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা) থেকে বিভিন্ন ধরনের কাজ করা যায়। এর জন্য প্রথমেই সিস্টেমে লগইন করতে হবে। লগইন করার জন্য প্রত্যেক employee এর নির্দিষ্ট ই-মেইল ও পাসওয়ার্ড থাকবে।

লগইন করার জন্য নিচের ধাপসমূহ অনুসরণ করুন:

ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>এই মড্যুলে প্রবেশ করার জন্য যেকোনো ওয়েব ব্রাউজার খুলে Address bar এ লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা) এর URL টি লিখে Enter Button এ চাপ দিন। তাহলে হোম পেজটি দেখতে পাবেন।</p>  <p>চিত্র : হোম পেজ</p>
০২.	<p>সিস্টেমটি বাংলা এবং ইংরেজি দুই ভাষাতেই দেখা যায়। হোম পেজ থেকে বাংলায় দেখতে  লিঙ্কে এবং ইংরেজিতে দেখতে  লিঙ্কে ক্লিক করুন। এই লিঙ্ক হোম পেজের উপরের ডানপাশে বিদ্যমান।</p>
০৩.	<p>“লগইন করুন” শীর্ষক বক্সে নিজের ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড টাইপ করে  বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে ব্যবহারকারী সিস্টেমে প্রবেশ করতে পারবে।</p>

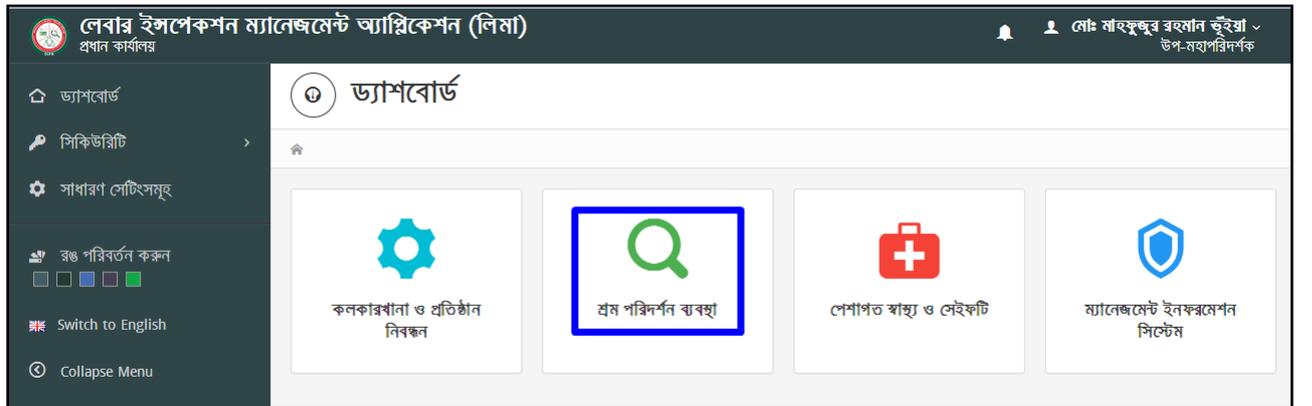
ধাপ	বর্ণনা
	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">চিত্র : লগইন</p>

২.২ ড্যাশবোর্ড

সফলভাবে লগ ইন করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথমেই সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পায়। এখানে লিমা এর



চারটি মড্যুলের আইকন দেখা যাবে। এই মড্যুলে প্রবেশের জন্য “[সিস্টেম আপডেট ব্যবস্থা](#)” আইকনে ক্লিক করুন।



চিত্র : সিস্টেম ড্যাশবোর্ড

এর ফলে মড্যুলের ড্যাশবোর্ড দেখা যাবে। এর বামপাশে রয়েছে বিভিন্ন মেন্যু এবং তার অন্তর্গত সাব-মেন্যু, যেগুলোর মাধ্যমে সিস্টেমের বিভিন্ন পেজ দেখা যায়।

লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা) প্রধান কার্যালয়

নাম: সাহাবুদ্দীন রহমান হুইয়া উপ-মহাপরিদর্শক

LIMA GET IT ON Google Play Complaint GET IT ON Google Play

পরিকল্পনা বনাম পরিদর্শন
চলতি মাস

সিদ্ধির পরিদর্শন (4) অনুমোদিত পরিকল্পনা

চলতি মাসে মোট অনুমোদিত পরিকল্পনা : 5 (55.56%)

গ্রেড অনুযায়ী মোট কারখানা
লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা)

গ্রেড নই (4,009)

গ সেরে (1) গি সেরে (1)

চলতি মাসের পরিদর্শন অবস্থা

মোট অনুমোদিত পরিকল্পনা : 5 | মোট পরিদর্শন : 4

অফিস	মোট পরিদর্শন
উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	2
উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	2

পরিকল্পনা তারিখ : 25-05-2017 **কলক**

পরিকল্পনা তারিখ : 25-05-2017 **কলক**

পরিদর্শকের নাম : বিজ্ঞান জ্যোতি চাকমা

অফিস : উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

© ২০১৯. Department of Inspection for Factories and Establishments (DIFE) | Developed by: টেকনোভিস্তা সিস্টেমস

চিত্র : মড্যুল ড্যাশবোর্ড

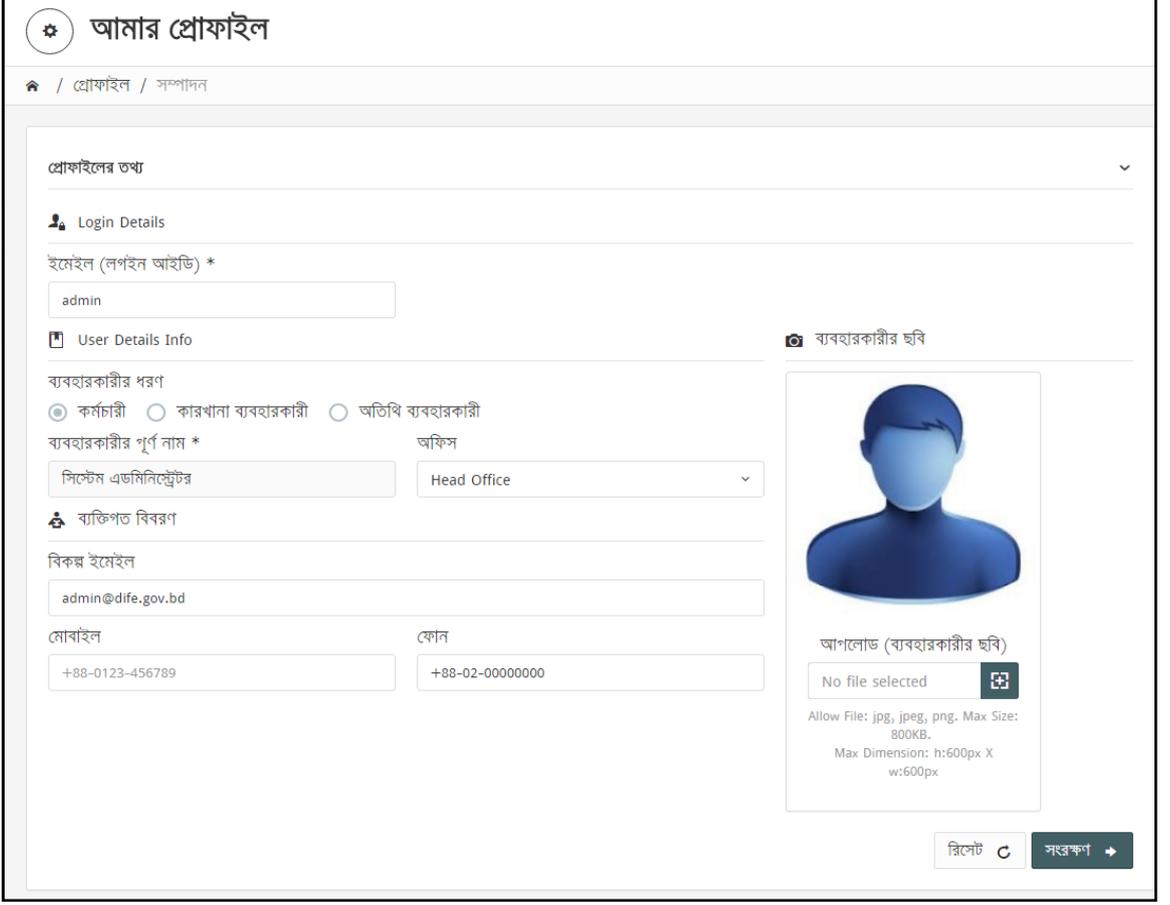
২.৩ প্রোফাইল সম্পাদনা

একজন ব্যবহারকারী সিস্টেমে প্রবেশের পর তার নিজের কিছু তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন, যেমন- ইমেইল, ফোন নম্বর ইত্যাদি।

প্রোফাইল সম্পাদনার জন্য নিচের ধাপসমূহ অনুসরণ করুন :

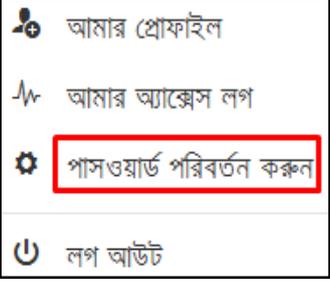
ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>প্রোফাইল সম্পাদনা করার জন্য পেজটির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের পাশে  চিহ্নে ক্লিক করে  আমার প্রোফাইল সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p> আমার প্রোফাইল</p> <p> আমার অ্যাক্সেস লগ</p> <p> পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন</p> <p> লগ আউট</p> </div>

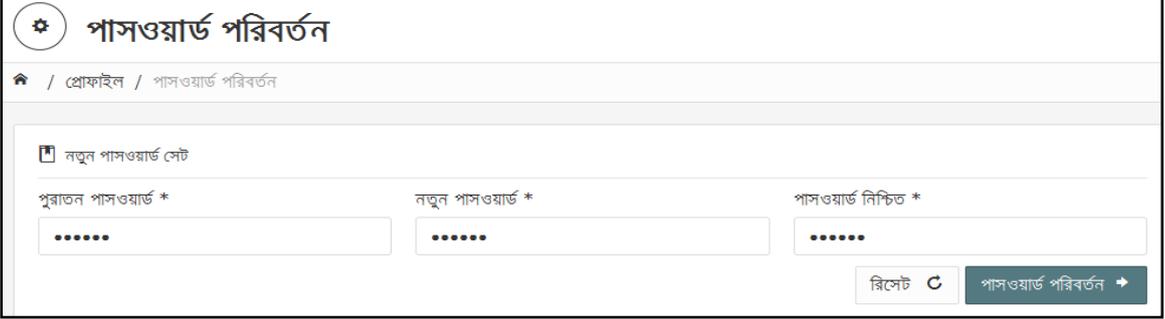
চিত্র : প্রোফাইল সম্পাদনের সাব-মেন্যু

ধাপ	বর্ণনা
০২.	<p>ক্লিক করলে নিচের পেজটি দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ পরিবর্তন করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে পরিবর্তিত তথ্যসমূহ সিস্টেমে সংরক্ষিত হবে।</p>  <p>চিত্র : প্রোফাইল সম্পাদন পেজ</p>

২.৪ পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

একজন ব্যবহারকারীর প্রোফাইলের নিরাপত্তার জন্য কিছুদিন পর পর পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা উচিত। পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের জন্য নিচের ধাপগুলো অনুসরণ করুন:

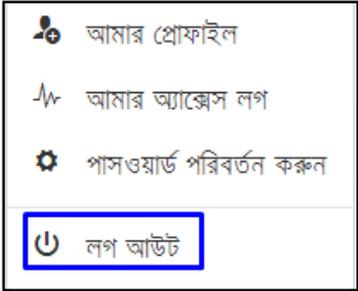
ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার জন্য পেজটির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের পাশে ↓ চিহ্নে ক্লিক করে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।</p>  <p>চিত্র : পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সাব-মেন্যু</p>
০২.	<p>ক্লিক করলে নিচের পেজটি দেখা যাবে। 'পুরাতন পাসওয়ার্ড' ফিল্ডে বর্তমান পাসওয়ার্ড, 'নতুন পাসওয়ার্ড'</p>

ধাপ	বর্ণনা
	<p>ফিল্ডে নতুন পাসওয়ার্ড এবং ‘পাসওয়ার্ড নিশ্চিত’ ফিল্ডে নতুন পাসওয়ার্ডটি পুনরায় টাইপ করতে হবে। অতঃপর পাসওয়ার্ড পরিবর্তন বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন হয়ে যাবে।</p>  <p>চিত্র : পাসওয়ার্ড পরিবর্তন পেজ</p>
০৩.	নতুন পাসওয়ার্ডটিতে কমপক্ষে ছয়টি অক্ষর থাকতে হবে, যা বর্ণ (upper and lower case), সংখ্যা ও বিশেষ চিহ্নের সমন্বয়ে গঠিত হতে হবে।

২.৫ লগ আউট

কাজ শেষ হওয়ার পর সিস্টেম থেকে বের হওয়ার জন্য লগ আউট করতে হবে। এর ফলে অনাকাঙ্ক্ষিত ব্যবহার রোধ করা যায়।

লগ আউট করতে নিচের ধাপসমূহ অনুসরণ করুন:

ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>সিস্টেম থেকে বের হবার জন্য পেজটির উপরের ডান দিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের পাশে ☑ চিহ্নে ক্লিক করে লগ আউট সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।</p>  <p>চিত্র : লগ আউট সাব মেন্যু</p>

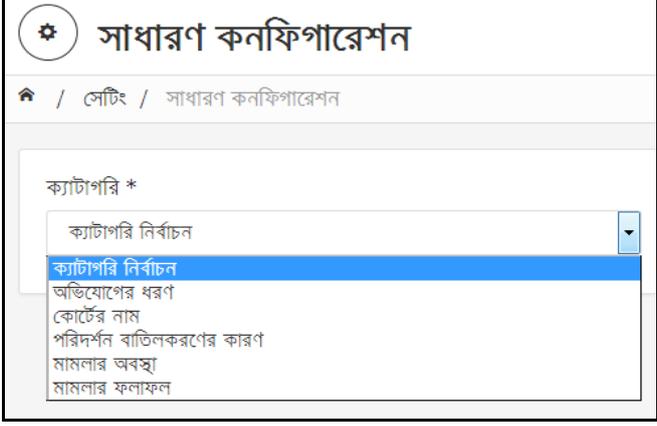
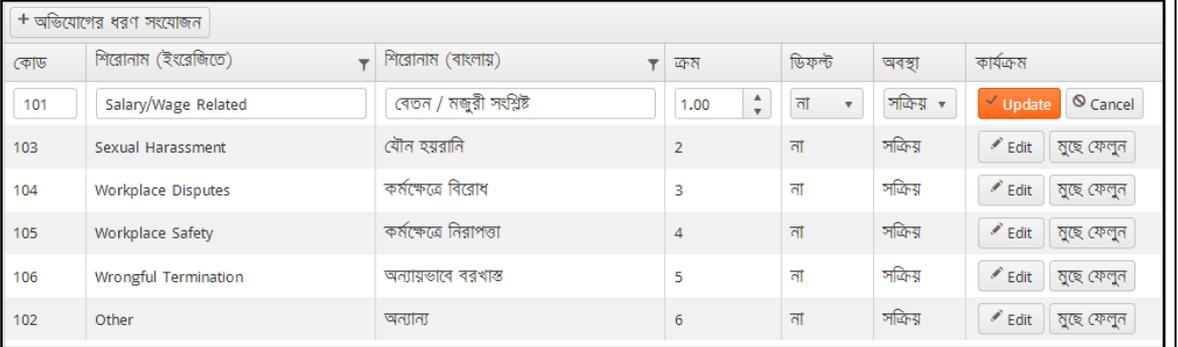
৩.০ এল আই এস সেটিং

শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা মড্যুলের সেট আপ সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে। এই সম্পর্কে বিস্তারিত নিম্নে আলোচিত হলো :

৩.১ সাধারণ কনফিগারেশন

সিস্টেমের সুষ্ঠু অপারেশনের জন্য কিছু কিছু কনফিগারেশন ডাটা প্রয়োজন যা পরবর্তীতে সিস্টেমের বিভিন্ন পেরিলক্ষিত হয়। সিস্টেমের এই অংশ থেকে কনফিগারেশন ডাটাসমূহ নিয়ন্ত্রণ করা হয়।

নতুন ক্যাটাগরি সংযোজনের জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

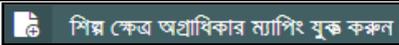
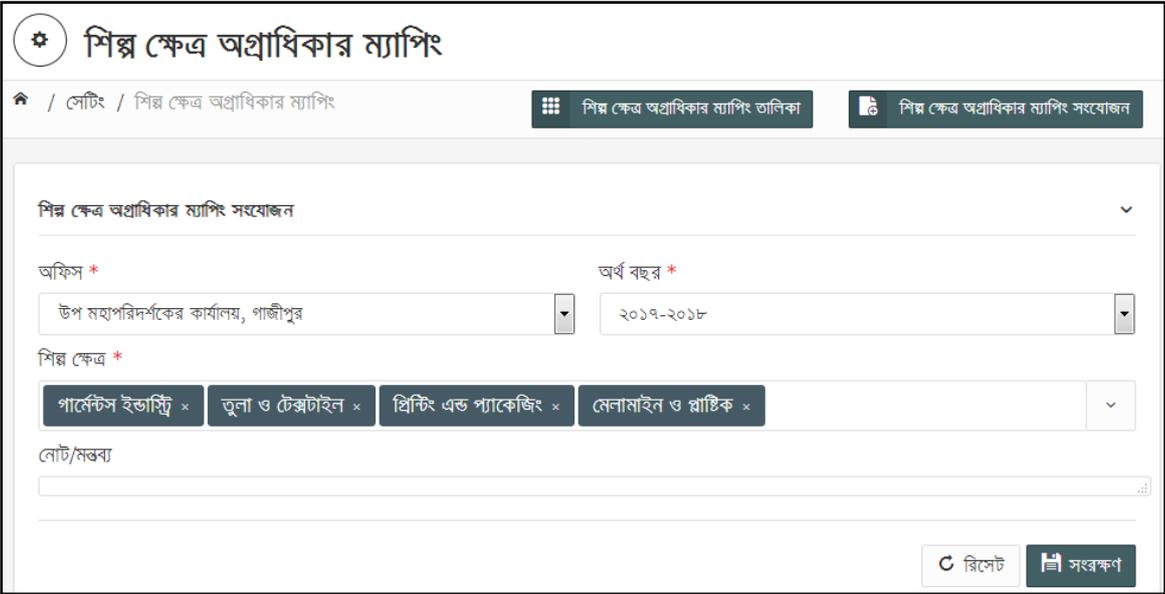
ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'সাধারণ কনফিগারেশন' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	ড্রপ ডাউন লিস্ট থেকে নির্দিষ্ট ক্যাটাগরি নির্বাচন করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, ক্যাটাগরিসমূহ সিস্টেমে পূর্বেই দেওয়া থাকবে। 
০৩.	নির্বাচিত ক্যাটাগরির পূর্বে তৈরিকৃত তালিকা এতে দেখা যাবে। নতুন আইটেম তৈরির জন্য সংশ্লিষ্ট সংযোজন বাটনে ক্লিক করলে তালিকাতে নতুন সারি তৈরি হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটনে ক্লিক করলে তা সংরক্ষিত হবে। স্ট্যাটাস 'সক্রিয়' রাখতে হবে। 

চিত্র : ক্যাটাগরি সংযোজন

৩.২ শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং

কোন একটি নির্দিষ্ট অফিসের জন্য নির্দিষ্ট কিছু শিল্পক্ষেত্রকে কোন একটি নির্দিষ্ট অর্থ বছরে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়। পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরির সময় অগ্রাধিকার প্রাপ্ত শিল্পক্ষেত্রগুলো বিশেষভাবে চিহ্নিত থাকবে।

নতুন শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং সংযোজনের জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে।  <p>চিত্র : 'শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং' তালিকা</p>
০৩.	নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে একটি নতুন পেজ দেখা যাবে। ড্রপ ডাউন থেকে অফিস ও অর্থবছর নির্বাচন করতে হবে। একাধিক শিল্পক্ষেত্র যুক্ত করতে ড্রপ ডাউন থেকে তা নির্বাচন করতে হবে। সবশেষে  বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।  <p>চিত্র : 'শিল্পক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ম্যাপিং' সংযোজন পেজ</p>

৩.৩ চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ

কোন কারখানা পরিদর্শনের জন্য কিছু নির্দিষ্ট বিষয়ের গ্রুপ তৈরি করা হয় সিস্টেমের এই অংশ থেকে।

নতুন চেকলিস্ট বিষয়ক গ্রুপ সংযোজনের জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

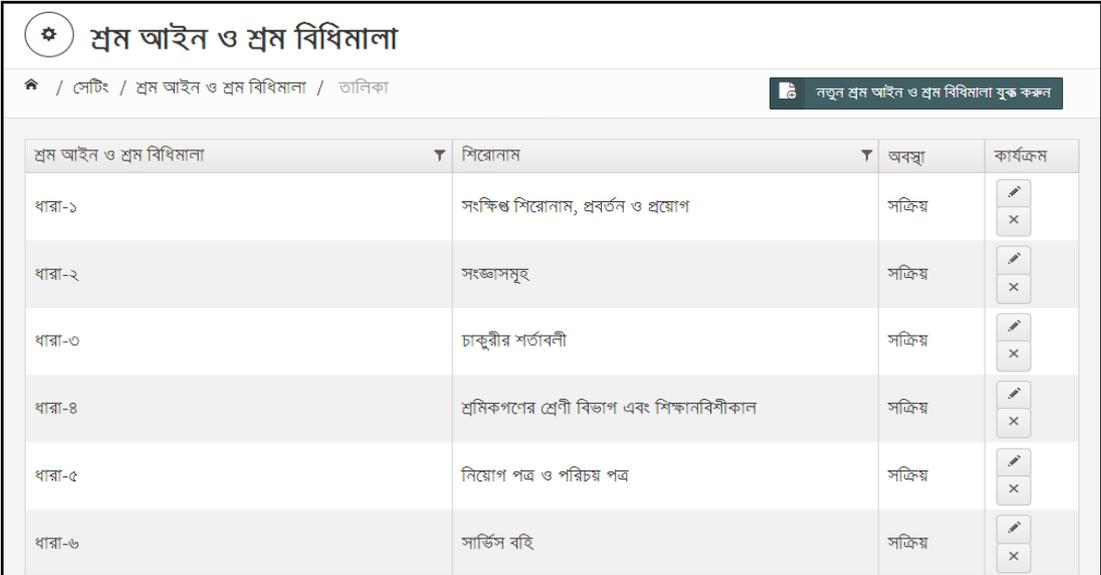
ধাপ	বর্ণনা																																			
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।																																			
০২.	<p>পূর্বে তৈরিকৃত 'চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে।</p> <div data-bbox="322 486 1509 1180" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (ইংরেজিতে)</th> <th>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (বাংলায়)</th> <th>গ্রুপ অনুক্রম</th> <th>গ্রুপ ফর</th> <th>কার্যক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REGARDING EMPLOYMENT AND CONDITIONS OF SERVICE</td> <td>নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত</td> <td>1</td> <td>উভয়</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>REGARDING EMPLOYMENT OF CHILD & ADOLESCENTS</td> <td>শিশু ও কিশোর প্রমিক সংক্রান্ত</td> <td>2</td> <td>উভয়</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>REGARDING MATERNITY BENEFITS</td> <td>প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত</td> <td>3</td> <td>সাধারণ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL HEALTH</td> <td>পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত</td> <td>4</td> <td>উভয়</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL SAFETY</td> <td>পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত নিরাপত্তা সংক্রান্ত</td> <td>5</td> <td>উভয়</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>REGARDING WORKPLACE ACCIDENT, COMPENSATION & COMMITTEES</td> <td>পেশাগত দুর্ঘটনা, ক্ষতিপূরণ ও সেইফটি কমিটি সংক্রান্ত</td> <td>6</td> <td>সাধারণ</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">চিত্র : 'চেকলিস্ট বিষয়ক গ্রুপ' তালিকা</p> </div> <p>নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য নতুন চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পপ আপ ফরম দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। গ্রুপটি কোন ধরনের পরিদর্শনের জন্য প্রযোজ্য তা নির্ধারণ করে দিতে হবে। সকল তথ্য প্রদানের পর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে গ্রুপটি তালিকায় যুক্ত হবে।</p> <div data-bbox="392 1509 1418 2074" data-label="Form"> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের তথ্য সংযোজন</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (ইংরেজিতে) *</p> <p>REGARDING WORKPLACE VIOLENCE</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (বাংলায়) *</p> <p>কর্মক্ষেত্রে সহিংসতা সংক্রান্ত</p> <p>পরিদর্শনের ধরণ (যে গ্রুপের জন্য) *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> সাধারণ পরিদর্শন <input type="checkbox"/> বিশেষ পরিদর্শন</p> <p>গ্রুপ অনুক্রম *</p> <p>১২</p> <p>অবস্থা</p> <p><input checked="" type="radio"/> সক্রিয় <input type="radio"/> নিষ্ক্রিয়</p> <p>রিসেট সংরক্ষণ</p> </div>	চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (ইংরেজিতে)	চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (বাংলায়)	গ্রুপ অনুক্রম	গ্রুপ ফর	কার্যক্রম	REGARDING EMPLOYMENT AND CONDITIONS OF SERVICE	নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত	1	উভয়		REGARDING EMPLOYMENT OF CHILD & ADOLESCENTS	শিশু ও কিশোর প্রমিক সংক্রান্ত	2	উভয়		REGARDING MATERNITY BENEFITS	প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত	3	সাধারণ		REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL HEALTH	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত	4	উভয়		REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL SAFETY	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত নিরাপত্তা সংক্রান্ত	5	উভয়		REGARDING WORKPLACE ACCIDENT, COMPENSATION & COMMITTEES	পেশাগত দুর্ঘটনা, ক্ষতিপূরণ ও সেইফটি কমিটি সংক্রান্ত	6	সাধারণ	
চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (ইংরেজিতে)	চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (বাংলায়)	গ্রুপ অনুক্রম	গ্রুপ ফর	কার্যক্রম																																
REGARDING EMPLOYMENT AND CONDITIONS OF SERVICE	নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত	1	উভয়																																	
REGARDING EMPLOYMENT OF CHILD & ADOLESCENTS	শিশু ও কিশোর প্রমিক সংক্রান্ত	2	উভয়																																	
REGARDING MATERNITY BENEFITS	প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত	3	সাধারণ																																	
REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL HEALTH	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত	4	উভয়																																	
REGARDING OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY : OCCUPATIONAL SAFETY	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত নিরাপত্তা সংক্রান্ত	5	উভয়																																	
REGARDING WORKPLACE ACCIDENT, COMPENSATION & COMMITTEES	পেশাগত দুর্ঘটনা, ক্ষতিপূরণ ও সেইফটি কমিটি সংক্রান্ত	6	সাধারণ																																	
০৩.	<p>নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য নতুন চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পপ আপ ফরম দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। গ্রুপটি কোন ধরনের পরিদর্শনের জন্য প্রযোজ্য তা নির্ধারণ করে দিতে হবে। সকল তথ্য প্রদানের পর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে গ্রুপটি তালিকায় যুক্ত হবে।</p> <div data-bbox="392 1509 1418 2074" data-label="Form"> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের তথ্য সংযোজন</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (ইংরেজিতে) *</p> <p>REGARDING WORKPLACE VIOLENCE</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের নাম (বাংলায়) *</p> <p>কর্মক্ষেত্রে সহিংসতা সংক্রান্ত</p> <p>পরিদর্শনের ধরণ (যে গ্রুপের জন্য) *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> সাধারণ পরিদর্শন <input type="checkbox"/> বিশেষ পরিদর্শন</p> <p>গ্রুপ অনুক্রম *</p> <p>১২</p> <p>অবস্থা</p> <p><input checked="" type="radio"/> সক্রিয় <input type="radio"/> নিষ্ক্রিয়</p> <p>রিসেট সংরক্ষণ</p> </div>																																			

ধাপ	বর্ণনা
	চিত্র : 'চেকলিস্ট বিষয়ক গ্রুপ' সংযোজন পেজ

৩.৪ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা

Bangladesh Labour Acts (BLA) বা বাংলাদেশ শ্রম আইন এবং Bangladesh Labour Rules (BLR) বা বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালার বিভিন্ন ধারাসমূহ সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে, যা চেকলিস্ট বিষয় তৈরি ও মামলা পরিচালনা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজন হয়।

নতুন শ্রম আইন ও বিধিমালা সংযোজনের জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে। <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">  <p style="text-align: center;">চিত্র : 'শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা' তালিকা</p> </div>
০৩.	নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পপ আপ ফরম দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। সকল তথ্য প্রদানের পর  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি তালিকায় যুক্ত হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা এর তথ্য সংযোজন</p> <p>শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা (ইংরেজিতে) * শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা (বাংলায়) *</p> <p>Sec. 10 ধারা-১০</p> <p>শিরোনাম (ইংরেজিতে) Procedure for leave</p> <p>শিরোনাম (বাংলায়) ছুটির পদ্ধতি</p> <p>ধরণ কেইস কর্তৃক অনুসৃত</p> <p>শ্রম আইন (বিএলএ) নির্বাচন করুন</p> <p>বিবরণ (ইংরেজিতে) বিবরণ (বাংলায়)</p> <p>অবস্থা <input checked="" type="radio"/> সক্রিয় <input type="radio"/> নিষ্ক্রিয়</p> <p style="text-align: right;">রিসেট সংরক্ষণ</p> </div> <p style="text-align: center;">চিত্র : 'শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা' সংযোজন পেজ</p>

৩.৫ চেকলিস্ট বিষয়

কোন কারখানা পরিদর্শনের জন্য কিছু নির্দিষ্ট চেকলিস্ট গ্রুপের অন্তর্গত নির্দিষ্ট বিষয় থাকে। পরিদর্শনের সময় এই বিষয়সমূহকে বিভিন্ন মান/নম্বর প্রদান করা হয়।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ	এল আই এস সেটিং >> চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ
শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা	এল আই এস সেটিং >> শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা

নতুন চেকলিস্ট বিষয় সংযোজনের জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেনুতে ক্লিক করে 'চেকলিস্ট বিষয়' সাব-মেনুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'চেকলিস্ট বিষয়' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে। যেহেতু প্রত্যেকটি চেকলিস্ট বিষয় কোন একটি গ্রুপের অন্তর্ভুক্ত থাকে, তাই প্রথমেই গ্রুপের নামসমূহ দেখা যাবে। নির্দিষ্ট গ্রুপ সংলগ্ন  icon এ ক্লিক করলে নির্বাচিত গ্রুপের অন্তর্গত বিষয় সমূহের তালিকা দেখা যাবে।

চেকলিস্ট বিষয়

🏠 / রেটিং / চেকলিস্ট বিষয় / তালিকা

📄 নতুন চেকলিস্ট বিষয় যুক্ত করুন

+ অনুসন্ধান

রেটিং	শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা	চেকলিস্ট বিষয় (ইংরেজিতে)	চেকলিস্ট বিষয় (বাংলায়)	কার্যক্রম
+ কর্মক্ষেত্রে সহিংসতা সংক্রান্ত				
	ধারা-৩৩২	Do the workers (specially the female) know different forms and nature of workplace violence?	শ্রমিকরা (বিশেষত নারীরা) কি সহিংসতার বিভিন্ন রূপ বা প্রকার সম্পর্কে অবগত ?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✕</div>
	ধারা-৩৩২	Is there any instance of verbal or physical persecution and instance of mental or physical violence (specially towards the female)?	(বিশেষত নারীদের) মৌখিক ও শারীরিক নির্যাতনের এবং মানসিক ও শারীরিক বলপ্রয়োগের কোন প্রমাণ আছে কি?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✕</div>
	ধারা-৩৩২	Is there any effective mechanism for raising complaint against such physical, mental or sexual harassment?	শারীরিক, মানসিক বা যৌন হয়রানির ক্ষেত্রে (বিশেষত নারীদের) অভিযোগ আনয়নের কোন কার্যকর ব্যবস্থা (হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি) রয়েছে কি?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✕</div>
	ধারা-৩৩২	Do workers have access to and are familiar with procedures to file complaints against such discrimination, harassment or violence?	বৈষম্য, হয়রানি বা সহিংসতার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিলের অধিকার ও পদ্ধতির বিষয়ে নারীরা জ্ঞাত রয়েছে কি?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✕</div>
	ধারা-৩৩২	Are the female workers interrupted to raise complaints?	নারী শ্রমিকগণ অভিযোগ দাখিল করতে বাধাপ্রাপ্ত হন কি ?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;">✕</div>
+ কর্মঘন্টা ও ছুটি সংক্রান্ত + কন্যাগনুলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত + নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত				

চিত্র : 'চেকলিস্ট বিষয়' তালিকা

০৩. নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য **নতুন চেকলিস্ট বিষয় যুক্ত করুন** বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। পরিদর্শনের ধরণ শীর্ষক চেকবক্স এবং ড্রপডাউন থেকে চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ নির্বাচন করতে হবে। বিষয়টির সংশ্লিষ্ট শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা যুক্ত করার জন্য 'শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা' এর নিচের বাক্সে ক্লিক করতে হবে এবং ড্রপডাউন থেকে শ্রম আইন/বিধিমালা নির্বাচন করতে হবে। একাধিক শ্রম আইন/বিধিমালা যুক্ত করার জন্য একাধিক বার উক্ত স্থানে ক্লিক করুন। 'অগ্রাধিকার রেটিং' এ রেটিং অনুযায়ী (*) চিহ্ন প্রদান করতে হবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে এবং সকল তথ্য প্রদানের পর **সংরক্ষণ** বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি তালিকায় যুক্ত হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>চেকলিস্ট বিষয়</p> <p>🏠 / সেটিং / চেকলিস্ট বিষয়</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>📄 চেকলিস্ট তালিকা</p> <p>📄 চেকলিস্ট বিষয় সংযোজন</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>চেকলিস্ট বিষয় সংযোজন</p> <p>পরিদর্শনের ধরণ *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> সাধারণ পরিদর্শন <input type="checkbox"/> বিশেষ পরিদর্শন</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ *</p> <p>পেশাপত দুর্ঘটনা, ক্ষতিপূরণ ও সেইফটি কমিটি সংক্রান্ত</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় (ইংরেজিতে) *</p> <p>Are the cases of accidents (fatal, serious & minor) and dangerous occurrences duly reported to the authorities concerned?</p> <p>চেকলিস্ট বিষয় (বাংলায়) *</p> <p>সকল প্রকৃতির দুর্ঘটনা (প্রাণঘাতী, গুরুতর ও সামান্য) এবং বিপজ্জনক ঘটনার বিষয়গুলি নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমূহকে যথাযথভাবে জানানো হয় কি ?</p> <p>শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা</p> <p>বিধি-৬৯ × বিধি-৭০ × বিধি-৭১ × বিধি-৭৩ ×</p> <p>ধারা-৮০ × ধারা-৮১ ×</p> <p>অগ্রাধিকার রোটং *</p> <p>বিবরণ (ইংরেজিতে)</p> <p>বিবরণ (বাংলায়)</p> <p>অবস্থা</p> <p><input checked="" type="radio"/> সক্রিয় <input type="radio"/> নিষ্ক্রিয়</p> <p style="text-align: right;">🔄 রিসেট <input type="button" value="সংরক্ষণ"/></p> </div> </div> <p style="text-align: center;">চিত্র : 'চেকলিস্ট বিষয়' সংযোজন পেজ</p>

৩.৬ সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন

শিল্প কারখানার ধরণ অনুযায়ী সাধারণ পরিদর্শন চেকলিস্টের বিষয়সমূহ ভিন্ন হয়। সিস্টেমের এই অংশ থেকে শিল্প কারখানা ভেদে ভিন্ন ভিন্ন ধরণের সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগার করা হয়।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
শিল্প	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> সেটিং >> ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেক্টর
চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ	সেটিং >> চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ
চেকলিস্ট বিষয়	সেটিং >> চেকলিস্ট বিষয়

নতুন সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগার করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে।

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

⚙️

সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন

📄 সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন যুক্ত করুন

🏠 / 📄 / সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন / তালিকা

শির শ্রেণী	কার্যক্রম
ওয়েব মিল	👁️ ✎ ✖
টিনি শির	👁️ ✎ ✖
বেভারেজ	👁️ ✎ ✖
কেমিকেল	👁️ ✎ ✖

চিত্র : 'সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' তালিকা

০৩. নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য 📄 সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। এখানে যেসকল চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ সাধারণ চেকলিস্টের জন্য করা হয়েছে, সেই সকল চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের অন্তর্গত সকল চেকলিস্ট বিষয়সমূহ বিদ্যমান থাকবে। কোন বিষয় বাদ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ডানপাশে অবস্থিত 🗑️ বাটনে ক্লিক করুন। কোন গ্রুপ বাদ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট গ্রুপের ডানপাশে অবস্থিত 🗑️ বাটনে ক্লিক করুন।

⚙️

সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন

📄 সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন তালিকা

🏠 / 📄 / সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন / সংযোজন

নতুন সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন

শির *
গার্মেন্টস ইভালুই

সাধারণ পরিদর্শন চেকলিস্ট কনফিগারেশন

বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫

(২)-পূর্ণ প্রতিপালন, (১)-আংশিক প্রতিপালন, (০)-নগণ্য প্রতিপালন বা প্রতিপালনবিহীন

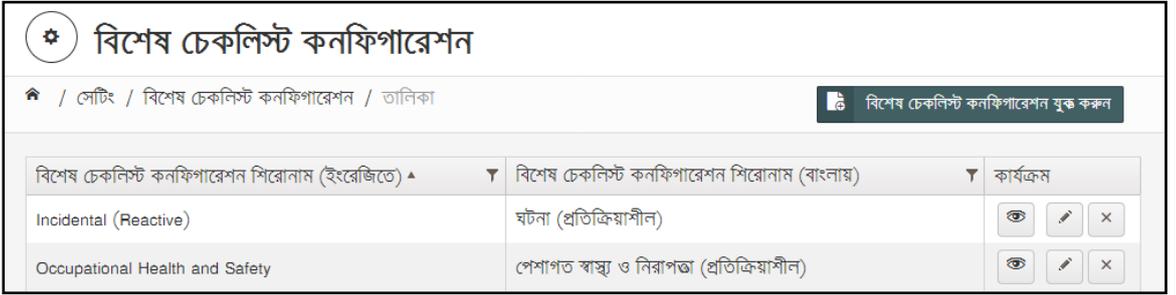
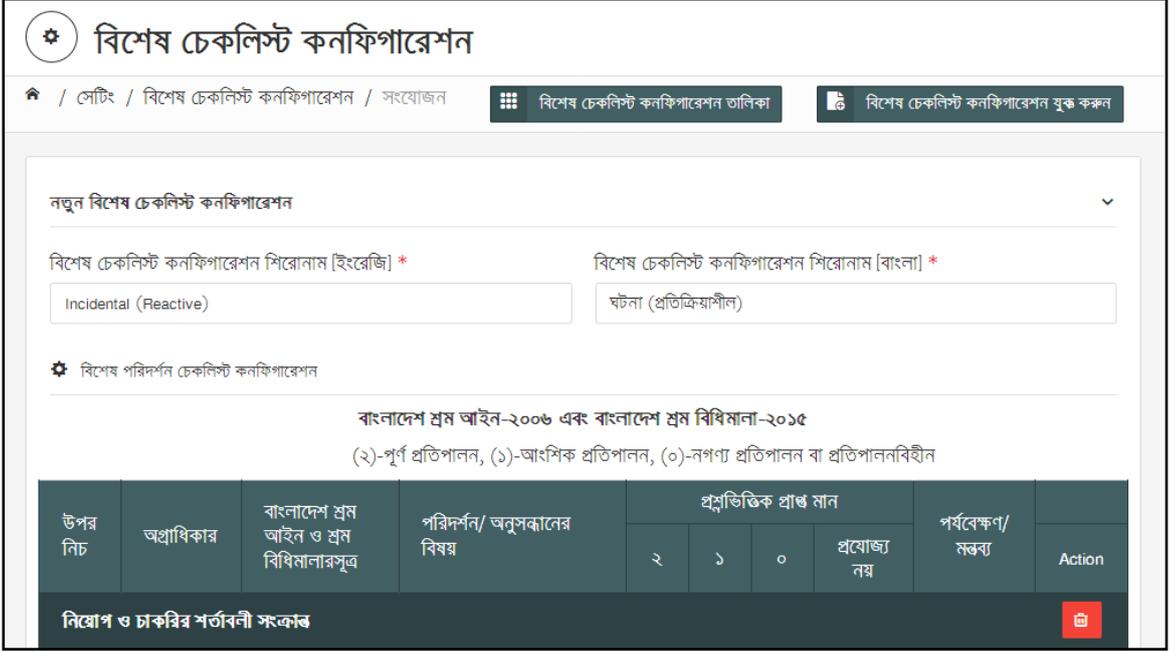
উপর নিচ	অগ্রাধিকার	বাংলাদেশ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালাসূত্র	পরিদর্শন/ অনুসন্ধানের বিষয়	প্রাথমিক প্রাপ্ত মান				পর্যবেক্ষণ/ মন্তব্য	Action
				২	১	০	প্রযোজ্য নয়		
শিশু ও কিশোর শ্রমিক সংক্রান্ত									
⋮	**	বিধি-৩৪, ধারা-৩৪(২)	কিশোর শ্রমিক (১৪ হতে ১৮-এর কম বয়সী) থাকলে তাদের শারীরিক সক্ষমতার প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি ?	●	●	●	●	🗑️	
⋮	**	ধারা-৩৯(১), ধারা-৪০(২)	পতিশীল যন্ত্র বা চলমান অংশে অথবা চলমান যন্ত্রাংশের মাঝে এবং বিপজ্জনক কাজ হতে কিশোর শ্রমিকদের (১৪ হতে ১৮-এর কম বয়সী) বিরত রাখা হয় কি ?	●	●	●	●	🗑️	

ধাপ	বর্ণনা								
⋮	***	ধারা-৩৪(১), বিধি-৩৪(১)	শিশু শ্রমজীবী (১৪ বছরের কম বয়সী) নিয়োজিত আছে কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	ধারা-৪১(৩)	কিশোরদের (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) সন্ধ্যা ৭.০ ঘটিকা হতে সকাল ৭.০ ঘটিকার মধ্যবর্তী কোন সময়ে কাজ করানো হয় কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত									
⋮	**	বিধি-৩৭(ক)	গর্ভবতী নারীদের প্রতি আচরণগত শালীনতা ভঙ্গের কোন অভিযোগ আছে বা ছিল কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	বিধি-৩৭(ঘ)	অল্পসংখ্য নারীদের কর্মকালীন নিফট ব্যবহারের অগ্রাধিকার দেওয়া হয় কি?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত									
⋮		ধারা-৫৩(২)	অন্তর্দহ ইঞ্জিন হতে নির্গত বাষ্প বা ধূয়া প্রতিরোধ/অপসারণের জন্যে পর্যাপ্ত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	ধারা-৫৪, বিধি-৪৭	নির্গত বর্জ্য সংশ্লিষ্ট আইনানুগ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দূষণমুক্ত করে অপসারণ করা হয় কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮		ধারা-৬০, বিধি-৫২	প্রতিষ্ঠানের সুবিধাজনক স্থানে পর্যাপ্ত সংখ্যক পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্য সম্মত আবর্জনা বাস্ক ও পিকদানি রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত									
⋮	*	ধারা-৮৯(৬), বিধি-৭৭(৮), বিধি-৭৮(১)(ঘ-এ)	কিশোর-কিশোরী ও নারী শ্রমিকদের কোন ধরণের স্বাস্থ্য সেবা (রক্তপুন্যতা, প্রজনন স্বাস্থ্য ও যৌন সংক্রান্ত ব্যাধি ইত্যাদিতে) প্রদান করা হয় কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	বিধি-৭৮(১)(ঘ)	কারখানার স্বাস্থ্য কেন্দ্রে নারী শ্রমিকদের প্রসব পূর্বকালীন এবং প্রসব পরবর্তী সেবা প্রদান করা হয় কি?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	বিধি-৭৮(ক), বিধি-৭৮(ই)	ক্ষেত্রমত নারী চিকিৎসক/স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী আছে কি ?	●	●	●	●	<input type="text"/>	
⋮	*	ধারা-৯৪(২), বিধি-৯৪(৫), বিধি-৯৪(৬)	শিশুদের যত্ন ও পরিচর্যার জন্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী কর্মচারী নিয়োজিত রয়েছে কি?	●	●	●	●	<input type="text"/>	

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ	সেটিং >> চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ
চেকলিস্ট বিষয়	সেটিং >> চেকলিস্ট বিষয়

নতুন বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগার করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে।  <p>চিত্র : 'বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন' তালিকা</p>
০৩.	নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য  'বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন যুক্ত করুন' বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। এখানে যেসকল চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপ বিশেষ চেকলিস্টের জন্য করা হয়েছে, সেই সকল চেকলিস্ট বিষয় গ্রুপের অন্তর্গত সকল চেকলিস্ট বিষয় সমূহ বিদ্যমান থাকবে। কোন বিষয় বাদ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ডানপাশে অবস্থিত  বাটনে ক্লিক করুন। কোন গ্রুপ বাদ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট গ্রুপের ডানপাশে অবস্থিত  বাটনে ক্লিক করুন। 

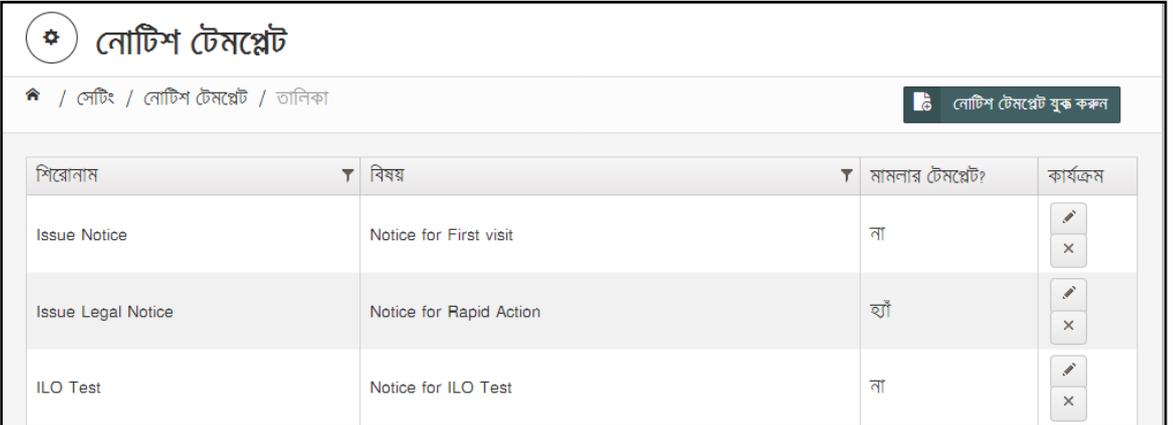
ধাপ	বর্ণনা								
⋮		ধারা-৪, বিধি-০	চাকরি নিয়ন্ত্রণের জন্যে নিজস্ব চাকরি বিধি অনুসরণ করা হলে, তা কি মহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত?	●	●	●	●		
⋮	***	ধারা-৪, বিধি-২৩, বিধি-১৯(১)	শ্রমিকদের কাজের ধরণ ও প্রকৃতির ভিত্তিতে পদবীর শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে কি এবং শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ নিয়োগপত্র দেওয়া হয়েছে কি ?	●	●	●	●		
⋮		ধারা-২০, বিধি-২৭	শ্রমিক ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে আইনের বিধান অনুসরণ করা হয় কি ?	●	●	●	●		
⋮	*	ধারা-২৩, ধারা-২৪, বিধি-২৯	শ্রমিকদের শাস্তি প্রদানের ক্ষেত্রে আইনের পদ্ধতি অনুসরণ করে যথাযথ কারণ ভিত্তিক সম্পন্ন করা হয় কি ?	●	●	●	●		
শিশু ও কিশোর শ্রমিক সক্রম									
⋮	**	বিধি-৩৪, ধারা-৩৪(২)	কিশোর শ্রমিক (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) থাকলে তাদের শারীরিক সক্ষমতার প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি ?	●	●	●	●		
⋮	**	ধারা-৪১, ধারা-৪৩, বিধি-৩৫	কিশোরদের (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) কাজের সর্বোচ্চ কর্মঘণ্টার বিধান মালিক কর্তৃক প্রতিপালন করা হয় কি ?	●	●	●	●		
⋮	*	ধারা-৪১(৩)	কিশোরদের (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) সন্ধ্যা ৭.০ ঘটিকা হতে সকাল ৭.০ ঘটিকার মধ্যবর্তী কোন সময়ে কাজ করানো হয় কি ?	●	●	●	●		
পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সক্রম : পেশাগত স্বাস্থ্য সক্রম									
⋮	**	ধারা-৫৯, বিধি-৫১	পুরুষ ও নারী শ্রমিকদের জন্যে আইনের মান অনুযায়ী পৃথক ব্যবস্থাসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক সৌচাগার ও প্রক্ষালন কক্ষের ব্যবস্থা রয়েছে কি ?	●	●	●	●		
⋮		ধারা-৬০, বিধি-৫২	প্রতিষ্ঠানের সুবিধাজনক স্থানে পর্যাপ্ত সংখ্যক পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্য সম্মত আবর্জনা বাস্তব ও পিকদানি রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি ?	●	●	●	●		
রিসেট সংরক্ষণ									
চিত্র : বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন পেজ									
সবশেষে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে বিশেষ চেকলিস্টটি কনফিগার হবে।									

ধাপ	বর্ণনা
০৪.	<p>বাতিলকৃত বা নতুন অন্তর্ভুক্ত কোন গ্রুপ বা বিষয় পুনরায় যুক্ত করতে সংরক্ষিত তথ্যটিকে সম্পাদন করতে হবে। তালিকা থেকে  'সম্পাদন' বাটনে ক্লিক করতে হবে, এতে তথ্যটি পুনরায় দেখা যাবে। এক্ষেত্রে একটি নতুন বাটন দেখা যাবে।  বিষয় বাটনে ক্লিক করলে বাদ দেওয়া গ্রুপ ও বিষয়সমূহ একটি পপ আপ তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র : বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন সম্পাদন পেজ</p> <p>কাজিহিত গ্রুপ/বিষয়সমূহ নির্বাচন করে  সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে নতুন তথ্যসমূহ যুক্ত হবে।</p>

৩.৮ নোটিশ টেমপ্লেট

পরিদর্শনের পূর্বে ও পরে বিভিন্ন ধরনের নোটিশ সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানায় প্রেরণ করা হয়। এই নোটিশ সমূহের টেমপ্লেট সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

নতুন নোটিশ টেমপ্লেট যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এল আই এস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'নোটিশ টেমপ্লেট' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	<p>পূর্বে তৈরিকৃত 'নোটিশ টেমপ্লেট' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র : 'নোটিশ টেমপ্লেট' তালিকা</p>
০৩.	<p>নতুন টেমপ্লেট যুক্ত করতে  নোটিশ টেমপ্লেট যুক্ত করুন বাটন ক্লিক করুন। এতে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। মামলার তথ্যের সাথে যে ধরণের নোটিশ প্রেরণ করা হয়, সেসকল নোটিশ টেমপ্লেট তৈরির সময় 'মামলার টেমপ্লেট' অপ শনটি "হ্যাঁ" নির্বাচন করতে হবে। সবশেষে  সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে টেমপ্লেটটি সংরক্ষিত হবে।</p>

ধাপ	বর্ণনা
	<p>চিত্র : 'নোটিশ টেমপ্লেট' সংযোজন পেজ</p>

৩.৯ কারখানার গ্রেড মার্ক

পরিদর্শনের ফলাফলের উপর ভিত্তি করে কারখানা সমূহকে বিভিন্ন গ্রেডে ভাগ করা হয়। গ্রেডসমূহের মানদণ্ড সিস্টেমের এই অংশ থেকে নির্ধারণ করা হয়।

নতুন গ্রেড যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'এলআইএস সেটিং' মেন্যুতে ক্লিক করে 'কারখানার গ্রেড মার্ক' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে তৈরিকৃত 'কারখানার গ্রেড মার্ক' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে। <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>চিত্র : 'কারখানার গ্রেড মার্ক' তালিকা</p> </div>
০৩.	নতুন গ্রেড যুক্ত করতে নতুন গ্রেড মার্ক যুক্ত করুন বাটন ক্লিক করুন। এতে নতুন একটি পেজ দেখা

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। সবশেষে গ্রেডটি সংরক্ষিত হবে।



বাটনে ক্লিক করলে

কারখানার গ্রেড মার্ক তথ্য সংযোজন ✕

<p>গ্রেডের নাম (ইংরেজিতে) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="A Grade"/>	<p>গ্রেডের নাম (বাংলায়) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="এ গ্রেড"/>
<p>সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ (***) মার্ক হইতে (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>	<p>সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ (***) মার্ক পর্যন্ত (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>
<p>অতি গুরুত্বপূর্ণ (**) মার্ক হইতে (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="৯০"/>	<p>অতি গুরুত্বপূর্ণ (**) মার্ক পর্যন্ত (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>
<p>গুরুত্বপূর্ণ (*) মার্ক হইতে (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="৬০"/>	<p>গুরুত্বপূর্ণ (*) মার্ক পর্যন্ত (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>
<p>সাধারণ মার্ক হইতে (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="৫০"/>	<p>সাধারণ মার্ক পর্যন্ত (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>
<p>সমগ্র চেকলিস্টের উপর মার্ক হইতে (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="৮০"/>	<p>সমগ্র চেকলিস্টের উপর মার্ক পর্যন্ত (%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="১০০"/>

চিত্র : 'কারখানার গ্রেড মার্ক' সংযোজন পেজ

০৪.

তালিকা থেকে বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি শুধু দেখা যাবে, কোন পরিবর্তন করা যাবে না।

কারখানার গ্রেড মার্ক তথ্য ✕

গ্রেডের নাম (ইংরেজিতে)	A Grade	গ্রেডের নাম (বাংলায়)	এ গ্রেড
সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ (***) মার্ক হইতে (%)	১০০	সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ (***) মার্ক পর্যন্ত (%)	১০০
অতি গুরুত্বপূর্ণ (**) মার্ক হইতে (%)	৯০	অতি গুরুত্বপূর্ণ (**) মার্ক পর্যন্ত (%)	১০০
গুরুত্বপূর্ণ (*) মার্ক হইতে (%)	৬০	গুরুত্বপূর্ণ (*) মার্ক পর্যন্ত (%)	১০০
সাধারণ মার্ক হইতে (%)	৫০	সাধারণ মার্ক পর্যন্ত (%)	১০০
সমগ্র চেকলিস্টের উপর মার্ক হইতে (%)	৮০	সমগ্র চেকলিস্টের উপর মার্ক পর্যন্ত (%)	১০০

চিত্র : 'কারখানার গ্রেড মার্ক' ভিউ পেজ

৪.০ পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরির পদ্ধতি

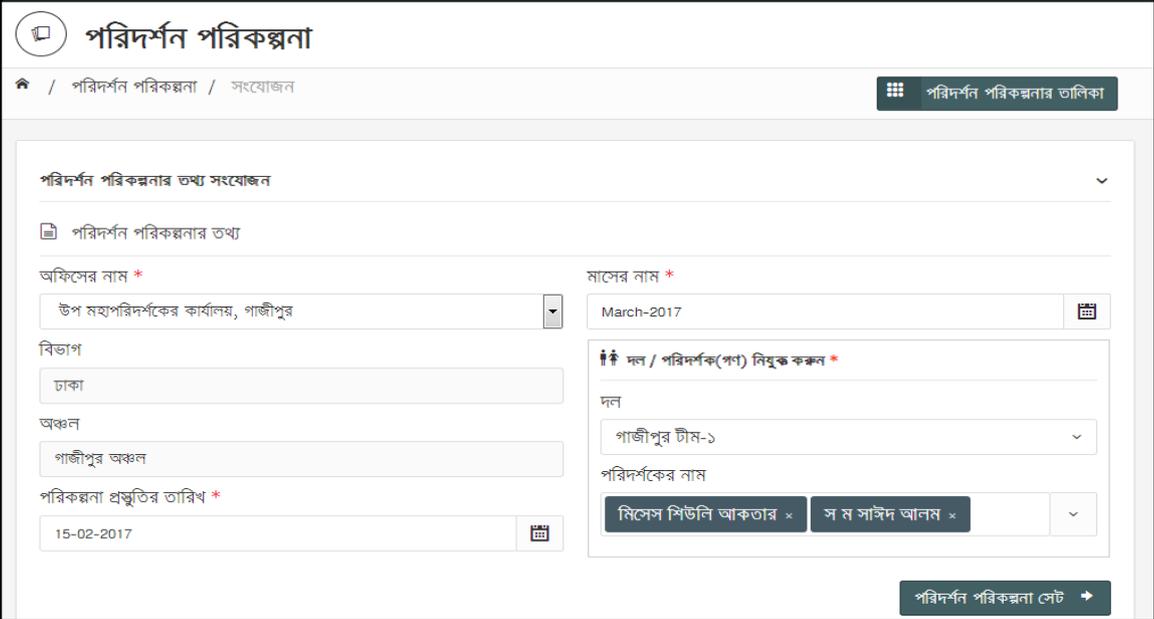
কোন নির্দিষ্ট মাসে যেসকল কারখানা পরিদর্শন করা হবে, তা পূর্বেই পরিকল্পনা করা হয়। সিস্টেমের এই অংশ থেকে কোন দিন কোন কারখানাতে কারা পরিদর্শন করবে, সেই পরিকল্পনা করা হয়।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
অফিসের নাম	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> সেটিং >> সাংগঠনিক কাঠামো
টিম	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> সেটিং >> টিম গঠন
পরিদর্শকের নাম	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> কর্মকর্তা

নতুন পরিদর্শন পরিকল্পনা যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

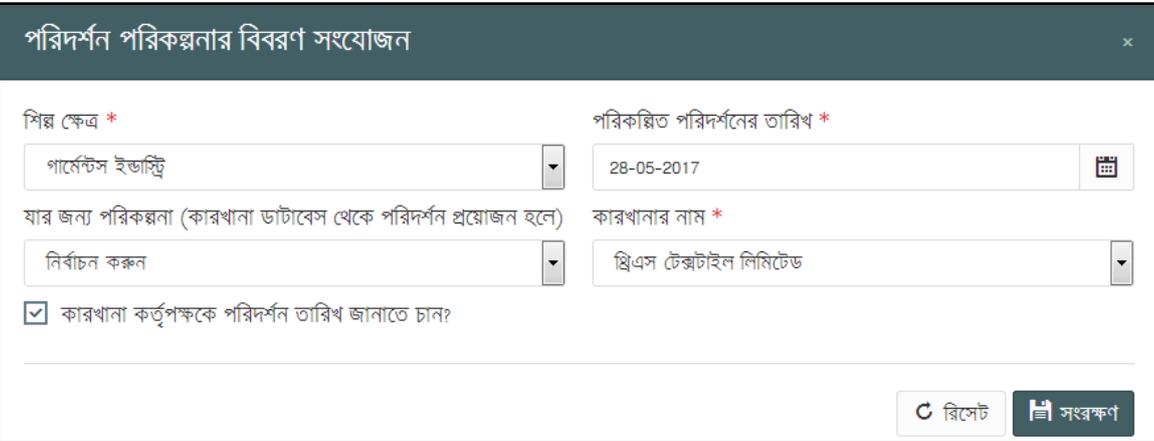
ধাপ	বর্ণনা																								
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'পরিদর্শন পরিকল্পনা' মেনুতে ক্লিক করুন।																								
০২.	<p>পূর্বে তৈরিকৃত 'পরিদর্শন পরিকল্পনা' এর তথ্য সমূহ সিস্টেমের এই অংশে দেখা যাবে। পরিদর্শন পরিকল্পনাসমূহের তিনটি অবস্থায় থাকতে পারে; খসড়া বা নিশ্চিত বা অনুমোদিত। খসড়া অবস্থায় থাকা পরিকল্পনা সম্পাদন করা ও মুছে ফেলা যাবে; নিশ্চিত অবস্থায় থাকা পরিকল্পনা শুধু সম্পাদন করা যাবে এবং অনুমোদিত পরিকল্পনা শুধু দেখা যাবে। এখানে উল্লেখ্য যে, খসড়া বা নিশ্চিত বা অনুমোদন করার জন্য ব্যবহারকারীতে অনুমতিপ্রাপ্ত হতে হবে। অনুমতিভেদে ভিন্ন ভিন্ন ব্যবহারকারী ভিন্ন ভিন্ন কাজ করতে পারবে।</p> <div data-bbox="343 1189 1482 1756" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মাসের নাম</th> <th>অফিসের নাম</th> <th>পরিদর্শকের নাম</th> <th>পরিদর্শন প্রেরণ তারিখ</th> <th>অবস্থা</th> <th>কর্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>January-2017</td> <td>উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর</td> <td>নাসিমা খানম, Mrs. Shahanaj Parvin</td> <td>05-12-2016</td> <td>খসড়া</td> <td>✎ ✕</td> </tr> <tr> <td>February-2017</td> <td>উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ</td> <td>Tohinur Rahman</td> <td>17-01-2017</td> <td>নিশ্চিত</td> <td>✎</td> </tr> <tr> <td>May-2017</td> <td>উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা</td> <td>Nazmun Nahar, Mrs. Shahanaj Parvin, Mr. Sohel Rana, Md. Saikat Rahman</td> <td>17-04-2017</td> <td>অনুমোদিত</td> <td>👁</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>চিত্র : 'পরিদর্শন পরিকল্পনা' তালিকা</p>	মাসের নাম	অফিসের নাম	পরিদর্শকের নাম	পরিদর্শন প্রেরণ তারিখ	অবস্থা	কর্তব্য	January-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	নাসিমা খানম, Mrs. Shahanaj Parvin	05-12-2016	খসড়া	✎ ✕	February-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	Tohinur Rahman	17-01-2017	নিশ্চিত	✎	May-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	Nazmun Nahar, Mrs. Shahanaj Parvin, Mr. Sohel Rana, Md. Saikat Rahman	17-04-2017	অনুমোদিত	👁
মাসের নাম	অফিসের নাম	পরিদর্শকের নাম	পরিদর্শন প্রেরণ তারিখ	অবস্থা	কর্তব্য																				
January-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	নাসিমা খানম, Mrs. Shahanaj Parvin	05-12-2016	খসড়া	✎ ✕																				
February-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	Tohinur Rahman	17-01-2017	নিশ্চিত	✎																				
May-2017	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	Nazmun Nahar, Mrs. Shahanaj Parvin, Mr. Sohel Rana, Md. Saikat Rahman	17-04-2017	অনুমোদিত	👁																				
০৩.	<p>নতুন পরিদর্শন পরিকল্পনা যুক্ত করতে নতুন পরিদর্শন পরিকল্পনা যুক্ত করুন বাটন ক্লিক করুন। এতে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। অফিসের তথ্য ব্যবহারকারী অনুযায়ী নির্বাচিত থাকবে। অফিস অনুযায়ী টিম এবং পরিদর্শকদের নাম ড্রপ ডাউন লিস্টে থাকবে। সবশেষে পরিদর্শন পরিকল্পনা সেট বাটনে ক্লিক করলে উক্ত মাসের জন্য পরিদর্শন পরিকল্পনাটি সংরক্ষিত হবে।</p>																								

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র : 'পরিদর্শন পরিকল্পনা' সংযোজন পেজ</p>

৪.১ পরিদর্শন পরিকল্পনা এর বিস্তারিত তথ্য সংযোজন

উপরোক্ত পরিকল্পনার ভিত্তিতে নির্ধারিত মাসের কোন দিন কোন কারখানা পরিদর্শন করা হবে, তার তথ্য সংরক্ষণ করা হয়।

পরিদর্শন পরিকল্পনার বিস্তারিত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>পরিদর্শন পরিকল্পনা সেট বাটনে ক্লিক করলে পরিদর্শন পরিকল্পনার বিবরণের একটি তালিকা দেখা যাবে।</p> <p>নতুন পরিদর্শন পরিকল্পনার বিবরণ যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করলে নতুন একটি পপ আপ দেখা যাবে।</p> <p>প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি তালিকায় যুক্ত হবে।</p>  <p>চিত্র : পরিদর্শন পরিকল্পনা বিবরণ সংযোজন পেজ</p>

ধাপ	বর্ণনা																									
	<p> নতুন পরিদর্শন পরিকল্পনার বিবরণ যুক্ত করুন</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিল্প ক্ষেত্র</th> <th>কারখানার নাম</th> <th>কারখানার ঠিকানা</th> <th>পরিকল্পিত পরিদর্শনের তা...</th> <th>কার্যক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</td> <td>ফার্স্ট এন্ড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়্যার প্রাইভেট লি :</td> <td>হোল্ডিং #২০৫৯, জয় বাংলা রোড ,জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় , Boro Gazipur, গাজীপুর সদর, গাজীপুর</td> <td>25-05-2017</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</td> <td>থ্রিএস টেক্সটাইল লিমিটেড</td> <td>প্লট- ৩৮, মৌজা- ১৫৩, বোর্ডবাজার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, , গাজীপুর</td> <td>28-05-2017</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</td> <td>এ এন্ড জেড ফ্যাশন লিঃ</td> <td>১৪৮, ছয়দানা, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর</td> <td>29-05-2017</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</td> <td>এবি ফ্যাশন মেকার</td> <td>দিবীরচালা, চন্দনা টোরাঙ্গা, চন্দনা, গাজীপুরা, গাজীপুর</td> <td>26-05-2017</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>10 items per page 1 - 4 of 4 items</p> <p> খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ  সংরক্ষণ ও নিশ্চিত  অনুমোদন</p> <p>চিত্র : 'পরিদর্শন পরিকল্পনা বিবরণ' তালিকা</p>	শিল্প ক্ষেত্র	কারখানার নাম	কারখানার ঠিকানা	পরিকল্পিত পরিদর্শনের তা...	কার্যক্রম	গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	ফার্স্ট এন্ড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়্যার প্রাইভেট লি :	হোল্ডিং #২০৫৯, জয় বাংলা রোড ,জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় , Boro Gazipur, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	25-05-2017	 	গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	থ্রিএস টেক্সটাইল লিমিটেড	প্লট- ৩৮, মৌজা- ১৫৩, বোর্ডবাজার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, , গাজীপুর	28-05-2017	 	গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	এ এন্ড জেড ফ্যাশন লিঃ	১৪৮, ছয়দানা, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	29-05-2017	 	গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	এবি ফ্যাশন মেকার	দিবীরচালা, চন্দনা টোরাঙ্গা, চন্দনা, গাজীপুরা, গাজীপুর	26-05-2017	 
শিল্প ক্ষেত্র	কারখানার নাম	কারখানার ঠিকানা	পরিকল্পিত পরিদর্শনের তা...	কার্যক্রম																						
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	ফার্স্ট এন্ড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়্যার প্রাইভেট লি :	হোল্ডিং #২০৫৯, জয় বাংলা রোড ,জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় , Boro Gazipur, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	25-05-2017	 																						
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	থ্রিএস টেক্সটাইল লিমিটেড	প্লট- ৩৮, মৌজা- ১৫৩, বোর্ডবাজার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, , গাজীপুর	28-05-2017	 																						
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	এ এন্ড জেড ফ্যাশন লিঃ	১৪৮, ছয়দানা, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	29-05-2017	 																						
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	এবি ফ্যাশন মেকার	দিবীরচালা, চন্দনা টোরাঙ্গা, চন্দনা, গাজীপুরা, গাজীপুর	26-05-2017	 																						
০২.	<p>সবশেষে  খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ,  সংরক্ষণ ও নিশ্চিত বাটন বা  অনুমোদন বাটনে ক্লিক করুন। খসড়া ও নিশ্চিত অবস্থায় থাকা পরিকল্পনা সম্পাদন এবং অনুমোদন করা যাবে এবং অনুমোদিত পরিকল্পনা শুধু দেখা যাবে, কোন পরিবর্তন করা যাবে না।</p>																									

৫.০ সাধারণ পরিদর্শন করার পদ্ধতি

কোন কারখানায় শ্রম আইন অনুযায়ী কাজের সঠিক পরিবেশ নিশ্চিতকরণ এবং কর্মরত শ্রমিকদের সকল প্রকার সুবিধা অসুবিধা নির্ণয় করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিদর্শন করা হয়।

সাধারণ পরিদর্শন করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'সাধারণ পরিদর্শন' মেনুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্ববর্তী ধাপে অনুমোদিত পরিদর্শন পরিকল্পনাসমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে। পরিদর্শন তথ্য বিভিন্ন অবস্থায় থাকতে পারে;  ,  ও  । নিশ্চিত পরিদর্শন তথ্যসমূহ শুধু দেখা যাবে। খসড়া পরিদর্শন তথ্যসমূহ দেখা যাবে এবং পরিদর্শনের তথ্য সংশোধন ও পরিবর্তন করা যাবে।  অনিশ্চিত তথ্যসমূহে পরিদর্শন ফলাফল প্রদান করতে হবে।

সাধারণ পরিদর্শন

🏠 / সাধারণ পরিদর্শন / তালিকা

+ সাধারণ পরিদর্শন অনুসন্ধান

পরিদর্শন মাস	পরিকল্পিত পরিদর্শনের তা...	পরিদর্শনের তা...	অবস্থা	পরিদর্শক	কার্যক্রম
▲ এ এভ জেড ফ্যাশন লিঃ (পরিদর্শন: 0)					
March-2017	29-05-2017		বনিত	মো: সামছুজ্জামান ভুইয়া,মিসেস শিউনি আকতার,শাহ মোফাখখারুল ইসলাম,স ম সাইদ আলম	+পরিদর্শন
▲ এবি ফ্যাশন মেকার (পরিদর্শন: 0)					
March-2017	26-05-2017	15-05-2017	নিশ্চিত	মো: সামছুজ্জামান ভুইয়া,মিসেস শিউনি আকতার,শাহ মোফাখখারুল ইসলাম,স ম সাইদ আলম	🖨️ প্রিন্ট ক্যাপ 📄 ক্যাপ 🖨️ 👁️
▲ এস অ্যাপারেল লিঃ (পরিদর্শন: 1)					
May-2017	02-05-2017	23-05-2017	নিশ্চিত	মিসেস শিউনি আকতার	🖨️ প্রিন্ট ক্যাপ 📄 ক্যাপ 🖨️ 👁️
▲ ড্যানিস নিটওয়্যার লিঃ (পরিদর্শন: 0)					
May-2017	05-05-2017	21-05-2017	বসত	মিসেস শিউনি আকতার	🖨️ 👁️ +পরিদর্শন

চিত্র : 'সাধারণ পরিদর্শন' তালিকা

০৩. যেই কারখানার সাধারণ পরিদর্শন করতে হবে, সেই সংশ্লিষ্ট **+পরিদর্শন** বাটনে ক্লিক করলে সাধারণ চেকলিস্ট কনফিগারেশন অনুযায়ী চেকলিস্ট বিষয়সমূহ দেখা যাবে। এখানে উল্লেখ্য যে, পরিদর্শিত কারখানার সংশ্লিষ্ট শিল্পের জন্য তৈরিকৃত চেকলিস্ট সিস্টেমে বিদ্যমান থাকতে হবে। 'প্রশ্ন ভিত্তিক প্রাপ্ত মান' শীর্ষক রেডিও বাটনসমূহ যথাযথ ভাবে নির্বাচন করতে হবে। সম্পূর্ণ ফরম পূরণ না হলে তা ড্রাফট হিসেবে রাখা যায়। এক্ষেত্রে **খসড়া** বাটনে ক্লিক করুন। সকল তথ্য প্রদানের পর **নিশ্চিত** বাটনে ক্লিক করলে তা সংরক্ষিত হবে এবং রিপোর্ট প্রিন্ট হবে। এছাড়া, বিশেষ কারণে পরিদর্শন বাতিল করা যায়। সেক্ষেত্রে 'পরিদর্শন বাতিল' চেকবক্স নির্বাচন করে যথাযথ কারণ উল্লেখ করতে হবে।

সাধারণ পরিদর্শন

/ সাধারণ পরিদর্শন

পরিদর্শন তারিখ

সাধারণ তথ্য

শিল্প ধরণ	পরিদর্শক
পার্শ্বের ইভেন্ট	নাইমা খানম, এ.কে.এম সানাউদ্দিন
কারখানার নাম	কারখানার ঠিকানা
ফর্স এন্ড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়্যার প্রাইভেট লি :	হোল্ডিং #২০৫৯, জয় বাংলা রোড , জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
পরিকল্পিত পরিদর্শনের তারিখ	পরিকল্পনার তারিখ
20-04-2017	18-04-2017

পরিদর্শন দিনে উপস্থিত কর্মী সংখ্যা

মোট পুরুষ	মোট মহিলা	মোট শিশু
70	25	15

পরিদর্শন বাতিল?

কারখানার পরিদর্শন চেকলিস্ট

বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫
(২)-পূর্ণ প্রতিপালন, (১)-আংশিক প্রতিপালন, (০)-নগণ্য প্রতিপালন বা প্রতিপালনবিহীন

ক্রমিক নং	বাংলাদেশ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালাসূত্রে	পরিদর্শন/ অনুসন্ধানের বিষয়	প্রস্তিভিত্তিক প্রাপ্ত মান				পর্ষবেক্ষণ/মন্তব্য
			২	১	০	প্রযোজ্য নয়	
(1) নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত							
1	ধারা-৪, বিধি-৩	চাকরি নিয়ন্ত্রণের জন্যে নিজস্ব চাকরি বিধি অনুসরণ করা হলে, তা কি মহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2***	ধারা-৪, বিধি-২৩, বিধি-১৯(১)	শ্রমিকদের কাজের ধরণ ও প্রকৃতির ভিত্তিতে পদবীর শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে কি এবং শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ নিয়োগপত্র দেওয়া হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	ধারা-২০, বিধি-২৭	শ্রমিক ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে আইনের বিধান অনুসরণ করা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

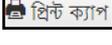
(2) শিশু ও কিশোর শ্রমিক সংক্রান্ত

1***	ধারা-৩৪(১), বিধি-৩৪(১)	শিশু শ্রমজীবী (১৪ বছরের কম বয়সী) নিয়োজিত আছে কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2**	বিধি-৩৪, ধারা-৩৪(২)	কিশোর শ্রমিক (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) থাকলে তাদের শারীরিক সক্ষমতার প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3**	ধারা-৪০(১) (ক)(খ)	কিশোর শ্রমিক থাকলে (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী), কর্মরত যন্ত্রের ঝুঁকি ও নিরাপত্তা বিষয়ে তাদের সকলকে যথাযথ নির্দেশনা ও প্রশিক্ষণ দেয়া হয় কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4*	ধারা-৪১(৩)	কিশোরদের (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) সন্ধ্যা ৭.০ ঘটিকা হতে সকাল ৭.০ ঘটিকার মধ্যবর্তী কোন সময়ে কাজ করানো হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

(3) প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত

ধাপ	বর্ণনা						
1*	ধারা-৮০, ধারা-৮১, বিধি-৬৯, বিধি-৭০, বিধি-৭১, বিধি-৭৩	সকল প্রকৃতির দুর্ঘটনা (প্রাণঘাতী, গুরুতর ও সামান্য) এবং বিপজ্জনক ঘটনার বিষয়গুলি নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমূহকে যথাযথভাবে জানানো হয় কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2**	ধারা-১৬০, বিধি-১৪২, ধারা-৮৯(৭)	কর্মকালীন দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে মালিক কর্তৃক কি আক্রান্ত শ্রমিকদের পূর্ণ আরোগ্য পর্যন্ত বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	ধারা-৯০, বিধি-৮০	মালিক কর্তৃক কি আইনানুগ তথ্যাদিসহ সেইফটি রেকর্ডবুক ও সেইফটি বোর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4*	ধারা-২০৫, বিধি-১৮৩	কমপক্ষে ৫০ জন শ্রমিক থাকলে, প্রতিষ্ঠানে বিধি মোতাবেক কার্যকর অংশ গ্রহণ কর্মসূচি গঠন করা হয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
(6) কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত							
1*	বিধি-৭৮(১)(ঘ)	কারখানার স্বাস্থ্য কেন্দ্রে নারী শ্রমিকদের প্রসব পূর্বকালীন এবং প্রসব পরবর্তী সেবা প্রদান করা হয় কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2*	বিধি-৭৭, বিধি-৭৮, ধারা-৮৯(৬), ধারা-৮৯(৫)	(৩০০ বা ততোধিক শ্রমিক থাকলে) রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের তত্ত্বাবধানে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষিত কম্পাউন্ডার ও নার্সিং স্টাফসহ নির্ধারিত সরঞ্জাম সজ্জিত, মানসম্মত চিকিৎসা কক্ষ/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের সুব্যবস্থা আছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3*	বিধি-৭৮(ক), বিধি-৭৮(ই)	ক্ষেত্রমত নারী চিকিৎসক/স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী আছে কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4*	বিধি-৭৯, ধারা-৮৯(৮)	৫০০ বা ততোধিক শ্রমিক থাকলে বিধি মোতাবেক যোগ্যতাসম্পন্ন কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5*	ধারা-৯৪(২), বিধি-৯৪(৫), বিধি-৯৪(৬)	শিশুদের যত্ন ও পরিচর্যার জন্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী কর্মচারী নিয়োজিত রয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
(7) কর্মঘণ্টা ও ছুটি সংক্রান্ত							
1***	ধারা-১০০, ধারা-১০২	শ্রমিকের স্বাভাবিক কর্ম ঘণ্টা আইনে নির্ধারিত দৈনিক সর্বোচ্চ ৮ ঘণ্টা এবং সপ্তাহে ৪৮ ঘণ্টার সীমা অতিক্রম করে কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2**	বিধি-৯৯	অধিকাল ভাতা প্রদান সাপেক্ষে দৈনিক কাজের মেয়াদ সর্বোচ্চ ১০ ঘণ্টা অতিক্রম করে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3**	ধারা-১০১, বিধি-৯৯	আইনের বিধান মোতাবেক শ্রমিকদেরকে প্রতি পালায় নির্ধারিত বিশ্রাম বা আহ্বারের বিরতি প্রদান করা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

ধাপ	বর্ণনা																																																																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">(10) কর্তৃক সর্হিসতা সংক্রান্ত</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ধারা-৩৩২</td> <td>শ্রমিকরা (বিশেষত নারীরা) কি সর্হিসতার বিভিন্ন রূপ বা প্রকার সম্পর্কে অবগত ?</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ধারা-৩৩২</td> <td>(বিশেষত নারীদের) মৌখিক ও শারীরিক নির্ধাতনের এবং মানসিক ও শারীরিক বলপ্রয়োগের কোন প্রমাণ আছে কি?</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ধারা-৩৩২</td> <td>শারীরিক, মানসিক বা যৌন হয়রানির ক্ষেত্রে (বিশেষত নারীদের) অভিযোগ আনয়নের কোন কার্যকর ব্যবস্থা (হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি) রয়েছে কি?</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ধারা-৩৩২</td> <td>বৈষম্য, হয়রানি বা সর্হিসতার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিলের অধিকার ও পদ্ধতির বিষয়ে নারীরা জ্ঞাত রয়েছে কি?</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ধারা-৩৩২</td> <td>নারী শ্রমিকগণ অভিযোগ দাখিল করতে বাধাপ্রাপ্ত হন কি ?</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">(11) পরিদর্শনের সময় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড-রেজিস্টারসমূহ (পরীক্ষিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>বিধি-১৯</td> <td>নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র ও সার্ভিসবুক ইস্যু রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>বিধি-২০</td> <td>সার্ভিস বই</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>বিধি-২৩</td> <td>শ্রমিক রেজিস্টার</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>বিধি-২৪৫</td> <td>ছুটির রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>বিধি-৩৪</td> <td>কিশোর শ্রমিক রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>বিধি-৩৯</td> <td>প্রসূতি সুবিধা রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>বিধি-৬৮</td> <td>বিপজ্জনক চালনায় স্বাস্থ্য পরীক্ষা রেজিস্টার</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>বিধি-১০২</td> <td>দৈনিক হাজিরা ও অধিকাল কাজের রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>বিধি-১০৩</td> <td>নারী শ্রমিকের রাত্রিকালীন কাজে সম্মতি প্রদান রেজিস্টার</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">পরিদর্শন সংযুক্তি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ছবি প্রকার (JPG, JPEG, PNG) ভিডিও প্রকার (MP4, WebM, FLV, WMV, AVI, MPG, MPEG, OGG, MKV) ফাইল টাইপ (pdf, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT)</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="ড্রপডাউন বিষয় নির্বাচন করুন"/></td> <td><input type="button" value="সংযুক্তি পিঠে"/> <input type="button" value="No file selected"/> <input type="button" value="📁"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="📄 নিশ্চিত"/> <input type="button" value="📄 বসড়া"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>চিত্র : 'সাধারণ পরিদর্শন' সংযোজন পেজ</p>	(10) কর্তৃক সর্হিসতা সংক্রান্ত						1	ধারা-৩৩২	শ্রমিকরা (বিশেষত নারীরা) কি সর্হিসতার বিভিন্ন রূপ বা প্রকার সম্পর্কে অবগত ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	2	ধারা-৩৩২	(বিশেষত নারীদের) মৌখিক ও শারীরিক নির্ধাতনের এবং মানসিক ও শারীরিক বলপ্রয়োগের কোন প্রমাণ আছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	3	ধারা-৩৩২	শারীরিক, মানসিক বা যৌন হয়রানির ক্ষেত্রে (বিশেষত নারীদের) অভিযোগ আনয়নের কোন কার্যকর ব্যবস্থা (হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি) রয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	4	ধারা-৩৩২	বৈষম্য, হয়রানি বা সর্হিসতার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিলের অধিকার ও পদ্ধতির বিষয়ে নারীরা জ্ঞাত রয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	5	ধারা-৩৩২	নারী শ্রমিকগণ অভিযোগ দাখিল করতে বাধাপ্রাপ্ত হন কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	(11) পরিদর্শনের সময় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড-রেজিস্টারসমূহ (পরীক্ষিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে)						1	বিধি-১৯	নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র ও সার্ভিসবুক ইস্যু রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	2	বিধি-২০	সার্ভিস বই	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	3	বিধি-২৩	শ্রমিক রেজিস্টার	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	4	বিধি-২৪৫	ছুটির রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	5	বিধি-৩৪	কিশোর শ্রমিক রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	6	বিধি-৩৯	প্রসূতি সুবিধা রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	7	বিধি-৬৮	বিপজ্জনক চালনায় স্বাস্থ্য পরীক্ষা রেজিস্টার	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	8	বিধি-১০২	দৈনিক হাজিরা ও অধিকাল কাজের রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	9	বিধি-১০৩	নারী শ্রমিকের রাত্রিকালীন কাজে সম্মতি প্রদান রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	পরিদর্শন সংযুক্তি		ছবি প্রকার (JPG, JPEG, PNG) ভিডিও প্রকার (MP4, WebM, FLV, WMV, AVI, MPG, MPEG, OGG, MKV) ফাইল টাইপ (pdf, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT)		<input type="text" value="ড্রপডাউন বিষয় নির্বাচন করুন"/>	<input type="button" value="সংযুক্তি পিঠে"/> <input type="button" value="No file selected"/> <input type="button" value="📁"/>	<input type="button" value="📄 নিশ্চিত"/> <input type="button" value="📄 বসড়া"/>	
(10) কর্তৃক সর্হিসতা সংক্রান্ত																																																																																																																																					
1	ধারা-৩৩২	শ্রমিকরা (বিশেষত নারীরা) কি সর্হিসতার বিভিন্ন রূপ বা প্রকার সম্পর্কে অবগত ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
2	ধারা-৩৩২	(বিশেষত নারীদের) মৌখিক ও শারীরিক নির্ধাতনের এবং মানসিক ও শারীরিক বলপ্রয়োগের কোন প্রমাণ আছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
3	ধারা-৩৩২	শারীরিক, মানসিক বা যৌন হয়রানির ক্ষেত্রে (বিশেষত নারীদের) অভিযোগ আনয়নের কোন কার্যকর ব্যবস্থা (হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি) রয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
4	ধারা-৩৩২	বৈষম্য, হয়রানি বা সর্হিসতার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিলের অধিকার ও পদ্ধতির বিষয়ে নারীরা জ্ঞাত রয়েছে কি?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
5	ধারা-৩৩২	নারী শ্রমিকগণ অভিযোগ দাখিল করতে বাধাপ্রাপ্ত হন কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
(11) পরিদর্শনের সময় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড-রেজিস্টারসমূহ (পরীক্ষিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে)																																																																																																																																					
1	বিধি-১৯	নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র ও সার্ভিসবুক ইস্যু রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
2	বিধি-২০	সার্ভিস বই	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
3	বিধি-২৩	শ্রমিক রেজিস্টার	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
4	বিধি-২৪৫	ছুটির রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
5	বিধি-৩৪	কিশোর শ্রমিক রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
6	বিধি-৩৯	প্রসূতি সুবিধা রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
7	বিধি-৬৮	বিপজ্জনক চালনায় স্বাস্থ্য পরীক্ষা রেজিস্টার	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
8	বিধি-১০২	দৈনিক হাজিরা ও অধিকাল কাজের রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
9	বিধি-১০৩	নারী শ্রমিকের রাত্রিকালীন কাজে সম্মতি প্রদান রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>																																																																																																																														
পরিদর্শন সংযুক্তি																																																																																																																																					
ছবি প্রকার (JPG, JPEG, PNG) ভিডিও প্রকার (MP4, WebM, FLV, WMV, AVI, MPG, MPEG, OGG, MKV) ফাইল টাইপ (pdf, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT)																																																																																																																																					
<input type="text" value="ড্রপডাউন বিষয় নির্বাচন করুন"/>	<input type="button" value="সংযুক্তি পিঠে"/> <input type="button" value="No file selected"/> <input type="button" value="📁"/>																																																																																																																																				
<input type="button" value="📄 নিশ্চিত"/> <input type="button" value="📄 বসড়া"/>																																																																																																																																					
০৪.	<p>এই পেজ থেকে কোন কারখানাকে 'নোটিশ' প্রদান করা যায়। এর জন্য তালিকা পেজ থেকে বাটনে ক্লিক করুন। এর বিস্তারিত নিম্নের 'নোটিশ' অংশে বর্ণনা করা হয়েছে। <input type="button" value="👉 নোটিশ"/></p> <p>কোন কারখানাকে অনিয়মের অভিযোগে 'মামলা' প্রদান করতে তালিকা পেজ থেকে সংশ্লিষ্ট <input type="button" value="👉 মামলা"/> বাটনে ক্লিক করুন। এর বিস্তারিত নিম্নের 'মামলা' অংশে বর্ণনা করা হয়েছে।</p> <p>কোন পরিদর্শনের ফলো আপ করার জন্য সংশ্লিষ্ট ফলোআপ বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে পরিদর্শন পরিকল্পনার সংযোজন পেজটি দেখা যাবে। পুনরায় পরিকল্পনা করে নতুন ভাবে পরিদর্শন করতে হবে।</p>																																																																																																																																				

ধাপ	বর্ণনা
০৫.	নিশ্চিত অবস্থায় থাকা পরিদর্শন সমূহের অন্তর্গত কোন বিষয় যদি নগণ্য বা প্রতিপালনবিহীন হয়, সেই বিষয়সমূহের তালিকা দেখার জন্য  বাটনে ক্লিক করুন। পরিদর্শিত কারখানাকে Corrective Action Plan বা ক্যাপ বা সংশোধনমূলক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সময়সীমা নির্ধারণ করে দিতে হবে। এর ফলে পরিদর্শিত কারখানা উক্ত সময়ের মধ্যে পরিদর্শনে প্রাপ্ত সমস্যা সমাধান করবে। ক্যাপ তথ্য প্রিন্ট করার জন্য  বাটনে ক্লিক করুন।

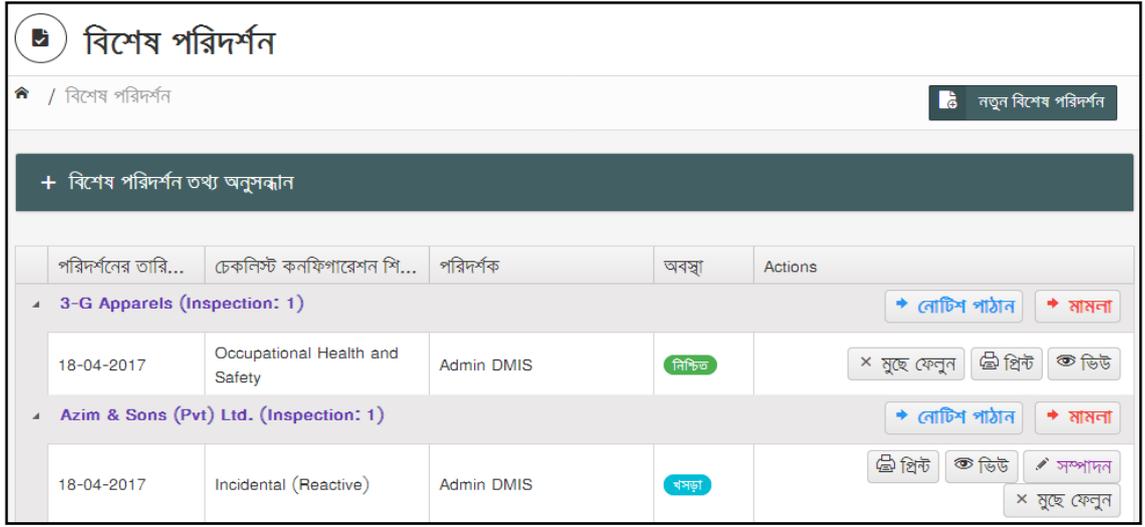
৬.০ বিশেষ পরিদর্শন করার পদ্ধতি

পূর্ব ঘোষণা বা পরিকল্পনা ছাড়াও পরিদর্শন হতে পারে। যেমন, কোন দুর্ঘটনা, শ্রমিক অভিযোগ, জরিপ, নকশা বা প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স প্রদান ইত্যাদি কারণে বিশেষ পরিদর্শন করা হয়।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
কারখানা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন >> প্রতিষ্ঠান
চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা >> সেটিং >> বিশেষ চেকলিস্ট কনফিগারেশন

বিশেষ পরিদর্শনের তথ্য যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'বিশেষ পরিদর্শন' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে সংরক্ষিত বিশেষ পরিদর্শনের তথ্যসমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে। পরিদর্শন তথ্য বিভিন্ন অবস্থায় থাকতে পারে;  ,  । নিশ্চিত পরিদর্শন তথ্যসমূহ শুধু দেখা যাবে। খসড়া পরিদর্শন তথ্যসমূহ দেখা যাবে এবং নতুন তথ্য যোগ করা যাবে।
	 <p>চিত্র : 'বিশেষ পরিদর্শন' তালিকা</p>
০৩.	নতুন 'বিশেষ পরিদর্শন' তথ্য সংযুক্ত করতে  বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। কারখানা শীর্ষক স্থানে কারখানার নাম টাইপ করতে হবে। যদি উক্ত কারখানার তথ্য সিস্টেমে পূর্বেই সংরক্ষিত থাকে, তবে তা ড্রপডাউনে দেখাবে। অন্যথায় নতুন তথ্য যোগ

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

করতে হবে যা পরবর্তী ধাপে বর্ণিত হলো।
 চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করলে কনফিগারেশন অনুযায়ী চেকলিস্ট বিষয়সমূহ দেখা যাবে। 'প্রশ্ন ভিত্তিক প্রাপ্ত মান' শীর্ষক রেডিও বাটনসমূহ যথাযথভাবে নির্বাচন করতে হবে। সম্পূর্ণ ফরম পূরণ না হলে তা খসড়া হিসেবে রাখা যায়। এক্ষেত্রে  বাটনে ক্লিক করুন। সকল তথ্য প্রদানের পর  বাটনে ক্লিক করলে তা সংরক্ষিত এবং রিপোর্ট প্রিন্ট হবে।

বিশেষ পরিদর্শন

/ বিশেষ পরিদর্শন পরিদর্শন তালিকা

কারখানা *

নতুন কারখানা যোগ করুন

চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম *

অভিযোগের ক্ষেত্রে পরিদর্শন

👤 পরিদর্শন দিনে উপস্থিত কর্মী সংখ্যা

মোট পুরুষ	মোট মহিলা	মোট শিশু
<input type="text" value="২৫"/>	<input type="text" value="১০"/>	<input type="text" value="০"/>

কারখানার পরিদর্শন চেকলিস্ট

(২)-পূর্ণ প্রতিপালন, (১)-আংশিক প্রতিপালন, (০)-নগণ্য প্রতিপালন বা প্রতিপালনবিহীন

ক্রমিক নং	বাংলাদেশ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালাসমূহ	পরিদর্শন/ অনুসন্ধানের বিষয়	প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান				পর্যবেক্ষণ/মন্তব্য
			২	১	০	প্রযোজ্য নয়	
(১) নিয়োগ ও চাকরির শর্তাবলী সংক্রান্ত							
1	ধারা-৪,বিধি-৩	চাকরি নিয়ন্ত্রণের জন্যে নিজস্ব চাকরি বিধি অনুসরণ করা হলে, তা কি মহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2***	ধারা-৪,বিধি-২৩,বিধি-১৯(১)	শ্রমিকদের কাজের ধরণ ও প্রকৃতির ভিত্তিতে পদবীর শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে কি এবং শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ নিয়োগপত্র দেওয়া হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	ধারা-২০,বিধি-২৭	শ্রমিক ছুটাইয়ের ক্ষেত্রে আইনের বিধান অনুসরণ করা হয় কি ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
(২) শিশু ও কিশোর শ্রমিক সংক্রান্ত							
1***	ধারা-৩৪(১),বিধি-৩৪(১)	শিশু শ্রমজীবী (১৪ বছরের কম বয়সী) নিয়োজিত আছে কি ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
2**	বিধি-৩৪,ধারা-৩৪(২)	কিশোর শ্রমিক (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) থাকলে তাদের শারীরিক সক্ষমতার প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

ধাপ	বর্ণনা						
3**	ধারা-৩৯(১), ধারা-৪০(২)	গতিশীল যন্ত্র বা চলমান অংশে অথবা চলমান যন্ত্রাংশের মাঝে এবং বিপজ্জনক কাজ হতে কিশোর শ্রমিকদের (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী) বিরত রাখা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
4**	ধারা-৪০(১)(ক)(খ)	কিশোর শ্রমিক থাকলে (১৪ হতে ১৮ এর কম বয়সী), কর্মরত যন্ত্রের ঝুঁকি ও নিরাপত্তা বিষয়ে তাদের সকলকে যথাযথ নির্দেশনা ও প্রশিক্ষণ দেয়া হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
(৩) পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত							
1*	ধারা-৫১, বিধি-৪০, বিধি-৪১, বিধি-৪২, বিধি-৪৩, বিধি-৪৪	প্রতিষ্ঠানটি কি সামগ্রিকভাবে পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্য সম্মত ও সকল প্রকার দুর্গন্ধমুক্ত উপায়ে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2**	ধারা-৫২, বিধি-৪৫	আইনের বিধান মোতাবেক কর্মকর্তা পর্যাপ্ত ও কার্যকর বায়ু চলাচল ব্যবস্থা এবং আরামদায়ক উষ্ণতা রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3*	ধারা-৫৬	প্রত্যেক শ্রমিকের জন্য আইনে নির্ধারিত পর্যাপ্ত পরিমাণ জায়গার ব্যবস্থা করা হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4*	বিধি-৪৯, ধারা-৫৭(১), ধারা-৫৭(২)	সকল কাজের ঘর ও চলাচলের পথে পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক বা কৃত্রিম অথবা উভয় প্রকার) আলোর ব্যবস্থা রয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
(৪) পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) সংক্রান্ত : পেশাগত নিরাপত্তা সংক্রান্ত							
7**	ধারা-৬২(১), বিধি-৫৫(১৫)	আইনের বিধান অনুযায়ী মানসম্মত জলাধারের ব্যবস্থা করা হয়েছে কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
8**	ধারা-৭৭(১), বিধি-৬৫(১)	সীমাবদ্ধ স্থানে প্রবেশের ক্ষেত্রে, (যদি থাকে) নিরাপত্তা ও সতর্কতামূলক সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
9**	ধারা-৭৭(৩), বিধি-৬৫(২)	সীমাবদ্ধ স্থানে প্রবেশের পূর্বে স্থানটি কার্যকরভাবে ধোঁয়া/প্যাসমুক্তকরে যথাযথ প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণ করা হয় কি ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
(৫) পরিদর্শনের সময় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড-রেজিস্টারসমূহ (পরীক্ষিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে)							
1	বিধি-১৯	নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র ও সার্ভিসবুক ইস্যু রেজিস্টার	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	বিধি-২০	সার্ভিস বই	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	বিধি-২৩	শ্রমিক রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	বিধি-২৪৫	ছুটির রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5	বিধি-১১১	মজুরীর রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
6	বিধি-১১৬	মজুরী কর্তন রেজিস্টার	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

ধাপ	বর্ণনা								
	<div data-bbox="327 246 1497 600" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>পরিদর্শন সংযুক্তি</p> <p>ছবি প্রকার (JPG, JPEG, PNG) ভিডিও প্রকার (MP4, WebM, FLV, WMV, AVI, MPG, MPEG, OGG, MKV) ফাইল টাইপ (pdf, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">বিপজ্জনক কাজ হিসেবে আইনে নির্ধারিত প্রক্রিয়াসমূহের কোনটি কারখানা</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">সংযুক্তি শিরোনাম</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Add IG.jpg </td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">আইনের বিধান মোতাবেক শব্দমাাত্রার নিরাপদ সীমা (৮০ ডেসিবল) নিয়ন্ত্র</td> <td style="padding: 5px;">সংযুক্তি শিরোনাম</td> <td style="padding: 5px;">0bf65ea.jpg </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> নিকিত বসড়া </p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">চিত্র : 'বিশেষ পরিদর্শন' সংযোজন পেজ</p> <p>কোন সংযুক্তি থাকলে তা কোন গ্রুপের জন্য প্রযোজ্য তা ড্রপ ডাউন থেকে নির্বাচন করে চিহ্নে ক্লিক করুন। একাধিক সংযুক্তির ক্ষেত্রে চিহ্নে ক্লিক করুন।</p>	বিপজ্জনক কাজ হিসেবে আইনে নির্ধারিত প্রক্রিয়াসমূহের কোনটি কারখানা	সংযুক্তি শিরোনাম	Add IG.jpg		আইনের বিধান মোতাবেক শব্দমাাত্রার নিরাপদ সীমা (৮০ ডেসিবল) নিয়ন্ত্র	সংযুক্তি শিরোনাম	0bf65ea.jpg	
বিপজ্জনক কাজ হিসেবে আইনে নির্ধারিত প্রক্রিয়াসমূহের কোনটি কারখানা	সংযুক্তি শিরোনাম	Add IG.jpg							
আইনের বিধান মোতাবেক শব্দমাাত্রার নিরাপদ সীমা (৮০ ডেসিবল) নিয়ন্ত্র	সংযুক্তি শিরোনাম	0bf65ea.jpg	 						
০৪.	<p>কারখানার তথ্য যদি না থাকে তাহলে 'নতুন কারখানা যোগ করুন' শীর্ষক চেকবক্স নির্বাচন করতে হবে। এতে নতুন কারখানার তথ্য সংযোজনের ফরম দেখা যাবে। ড্রপডাউন থেকে 'লাইসেন্সের ধরণ' ও 'শিল্প ক্ষেত্র' নির্বাচন করতে হবে। এরপর অন্যান্য তথ্য প্রদান করতে হবে।</p> <div data-bbox="327 1019 1497 1563" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>কারখানা *</p> <p>কারখানার নামের প্রথম ৩ অক্ষর টাইপ করুন</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> নতুন কারখানা যোগ করুন</p> <p>লাইসেন্সের ধরণ *</p> <p>কারখানা</p> <p>কারখানার নাম (ইংরেজিতে) *</p> <p>Polywear Ltd.</p> <p>কারখানার ফোন</p> <p>8824026</p> <p>বিভাগ *</p> <p>ঢাকা</p> <p>মন্তব্য</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম *</p> <p>ঘটনা (প্রতিক্রিয়াশীল)</p> <p><input type="checkbox"/> অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন</p> <p>শিল্প ক্ষেত্র *</p> <p>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</p> <p>কারখানার নাম (বাংলায়)</p> <p>পলিওয়্যার লি:</p> <p>কারখানার ই-মেইল</p> <p>polycon@bracnet.net</p> <p>জেলা *</p> <p>গাজীপুর</p> </td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">চিত্র : 'কারখানা' সংযোজন পেজ</p>	<p>কারখানা *</p> <p>কারখানার নামের প্রথম ৩ অক্ষর টাইপ করুন</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> নতুন কারখানা যোগ করুন</p> <p>লাইসেন্সের ধরণ *</p> <p>কারখানা</p> <p>কারখানার নাম (ইংরেজিতে) *</p> <p>Polywear Ltd.</p> <p>কারখানার ফোন</p> <p>8824026</p> <p>বিভাগ *</p> <p>ঢাকা</p> <p>মন্তব্য</p>	<p>চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম *</p> <p>ঘটনা (প্রতিক্রিয়াশীল)</p> <p><input type="checkbox"/> অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন</p> <p>শিল্প ক্ষেত্র *</p> <p>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</p> <p>কারখানার নাম (বাংলায়)</p> <p>পলিওয়্যার লি:</p> <p>কারখানার ই-মেইল</p> <p>polycon@bracnet.net</p> <p>জেলা *</p> <p>গাজীপুর</p>						
<p>কারখানা *</p> <p>কারখানার নামের প্রথম ৩ অক্ষর টাইপ করুন</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> নতুন কারখানা যোগ করুন</p> <p>লাইসেন্সের ধরণ *</p> <p>কারখানা</p> <p>কারখানার নাম (ইংরেজিতে) *</p> <p>Polywear Ltd.</p> <p>কারখানার ফোন</p> <p>8824026</p> <p>বিভাগ *</p> <p>ঢাকা</p> <p>মন্তব্য</p>	<p>চেকলিস্ট কনফিগারেশন শিরোনাম *</p> <p>ঘটনা (প্রতিক্রিয়াশীল)</p> <p><input type="checkbox"/> অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন</p> <p>শিল্প ক্ষেত্র *</p> <p>গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</p> <p>কারখানার নাম (বাংলায়)</p> <p>পলিওয়্যার লি:</p> <p>কারখানার ই-মেইল</p> <p>polycon@bracnet.net</p> <p>জেলা *</p> <p>গাজীপুর</p>								
০৫.	<p>নিশ্চিত অবস্থায় থাকা পরিদর্শন সমূহের অন্তর্গত কোন বিষয় যদি নগণ্য বা প্রতিপালনবিহীন হয়, সেই বিষয়সমূহের তালিকা দেখার জন্য ক্যাপ বাটনে ক্লিক করুন। পরিদর্শিত কারখানাকে Corrective Action Plan বা ক্যাপ বা সংশোধনমূলক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সময়সীমা নির্ধারণ করে দিতে হবে। এর ফলে পরিদর্শিত কারখানা উক্ত সময়ের মধ্যে পরিদর্শনে প্রাপ্ত সমস্যা সমাধান করবে। ক্যাপ তথ্য প্রিন্ট করার জন্য প্রিন্ট ক্যাপ বাটনে ক্লিক করুন।</p>								

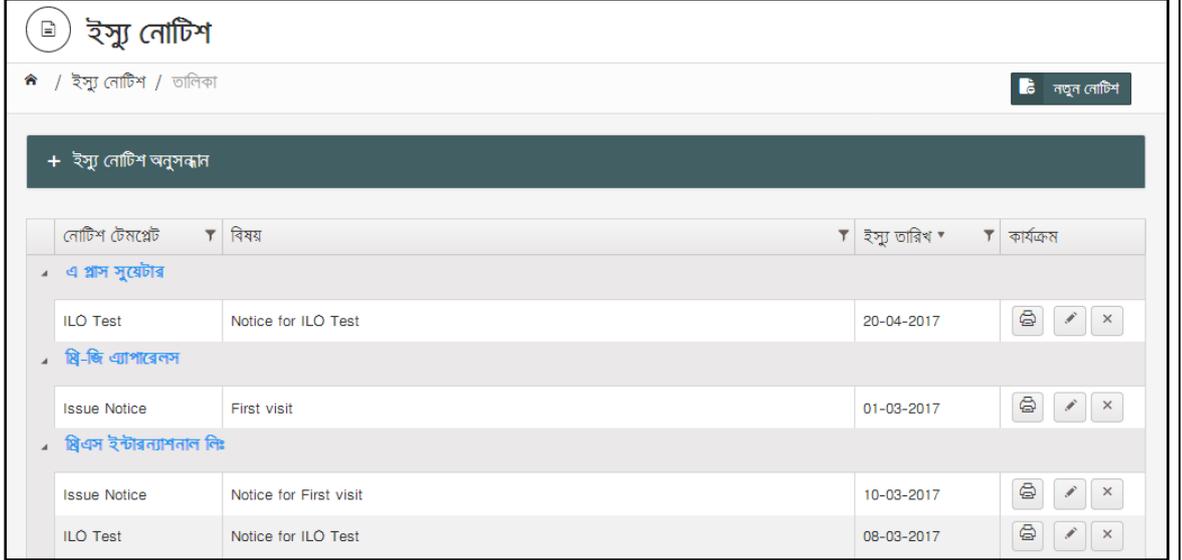
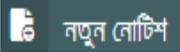
৭.০ নোটিশ প্রদান করার পদ্ধতি

পরিদর্শনের পূর্বে ও পরে বিভিন্ন ধরনের নোটিশ সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয় সিস্টেমের এই অংশ থেকে।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
শিল্প	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> সেটিং >> ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেক্টর
কারখানা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন >> প্রতিষ্ঠান
নোটিশ টেম্পলেট	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা >> সেটিং >> নোটিশ টেম্পলেট

নোটিশের তথ্য যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'নোটিশ' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে প্রদানকৃত নোটিশ সমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে।  <p style="text-align: center;">চিত্র : নোটিশ তালিকা</p>
০৩.	নতুন নোটিশ প্রদানের জন্য  বাটনে ক্লিক করলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। ড্রপ ডাউন থেকে শিল্প, কারখানা, নোটিশ টেম্পলেট নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করুন। এতে নোটিশ প্রিন্ট হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">❗ ইস্যু নোটিশ</div> <div style="font-size: 12px; font-weight: bold; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">ইস্যু নোটিশ তালিকা</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 14px;">নতুন নোটিশ</div> <div style="font-size: 14px;">▼</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="margin-bottom: 5px;">শিল্প</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি</div> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="margin-bottom: 5px;">কারখানা *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ফার্স্ট এন্ড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়্যার প্রাইভেট লি :</div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="margin-bottom: 5px;">নোটিশ টেমপ্লেট *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Issue Legal Notice</div> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="margin-bottom: 5px;">ইস্যু তারিখ *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">18-04-2017</div> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">নোটিশ বিষয় *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Notice for Rapid Action</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">নোটিশ বিস্তারিত *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 10px;">কারখানার নাম : ফার্স্ট এন্ড ফেয়ার ওয়্যার প্রাইভেট লি:</div> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 5px;">জনাব,</div> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 5px;">তদন্ত রিপোর্টের উপর ভিত্তি করে জানানো যাচ্ছে, আপনার কোম্পানীতে কিছু অনিয়ম লক্ষ করা গিয়েছে।</div> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 5px;">অতিশিঘ্রই নিয়ম মানা না হলে আমরা আইনি পদক্ষেপ নিতে বাধ্য হব।</div> <div style="font-size: 12px;">আদেশক্রমে,</div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">সংযুক্তি</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">সংযুক্তি শিরোনাম</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">No file selected</div> <div style="font-size: 14px; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">+</div> </div> <div style="margin-top: 5px; display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="font-size: 12px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">রিসেট</div> <div style="font-size: 12px; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">সংরক্ষণ ও প্রিন্ট</div> </div> </div> </div> </div> </div>

চিত্র : নোটিশ সংযোজন পেজ

৮.০ মামলা দায়ের করার পদ্ধতি

কোন অনিয়মের প্রেক্ষিতে কোন কারখানার বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করা হয়। সিস্টেমের এই অংশ থেকে মামলা দায়ের করা যায়।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
শিল্প	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> সেটিং >> ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেক্টর
কারখানা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন >> প্রতিষ্ঠান
কোর্ট	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা >> সেটিং >> সাধারণ কনফিগারেশন
শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা >> সেটিং >> শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা
মামলার টেমপ্লেট	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা >> সেটিং >> নোটিশ টেমপ্লেট

মামলার তথ্য যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'মামলা' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে দায়েরকৃত মামলা সমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে।

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

মামলা

🏠 / মামলা / তালিকা 📄 নতুন মামলা

+ মামলার তথ্য অনুসন্ধান

মামলার টেমপ্লেট	মামলার বিষয়	বিএলএ বিধিমালা	মামলার অ...	ইস্যু তারিখ...	মামলার তা...	Action
4 Star Fashions Ltd.						
Issue Legal Notice	Notice for Rapid Action	ধারা-৪, ধারা-১২, বিধি-২৭৫, বিধি-১১১(৫)	চলমান	04-04-2017	03-04-2017	🖨️ ✎️
Issue Legal Notice	Notice for Rapid Action	ধারা-৪, ধারা-১২, বিধি-২৭৫, বিধি-১১১(৫)	নিষ্পত্তি	04-04-2017	03-04-2017	🖨️ ✎️

চিত্র : মামলার তালিকা

০৩. নতুন মামলা প্রদানের জন্য **📄 নতুন মামলা** বাটনে ক্লিক করলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। ড্রপ ডাউন থেকে শিল্প, কারখানা, কোর্টের নাম, শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা, মামলার টেমপ্লেট নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে **সংরক্ষণ ও প্রিন্ট** বাটনে ক্লিক করুন।

মামলা

🏠 / মামলা / সংযোজন 📄 মামলার তালিকা

নতুন মামলা

শিল্প ক্ষেত্র * কারখানা *

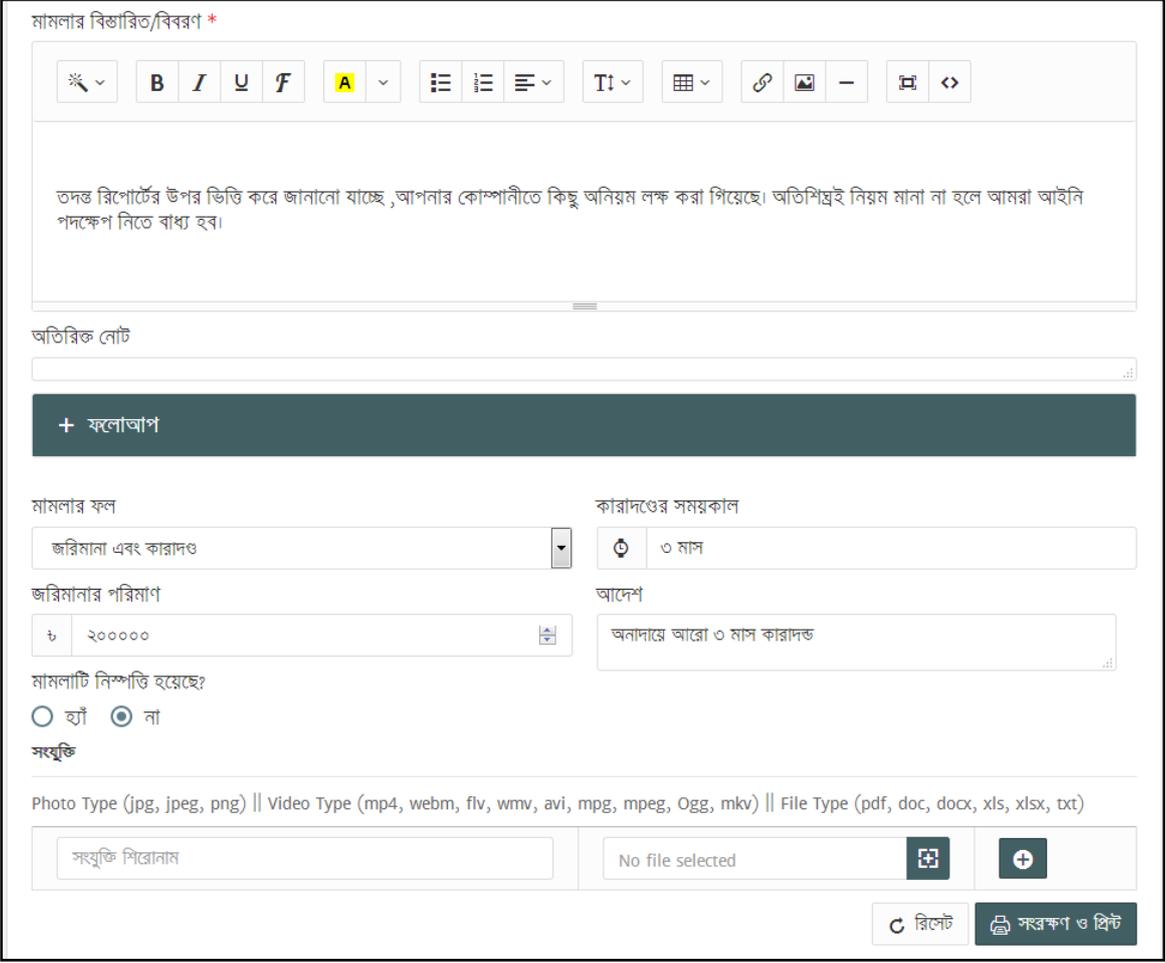
কোর্টের নাম * মামলার নম্বর

শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালা মামলার তারিখ

অভিযুক্ত ব্যক্তি *

মামলার টেমপ্লেট * ইস্যু তারিখ *

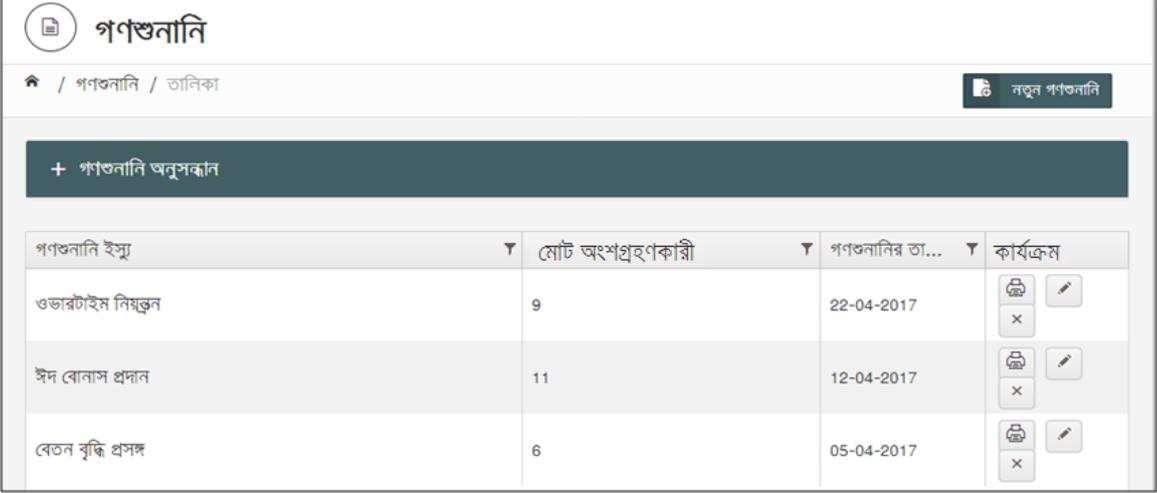
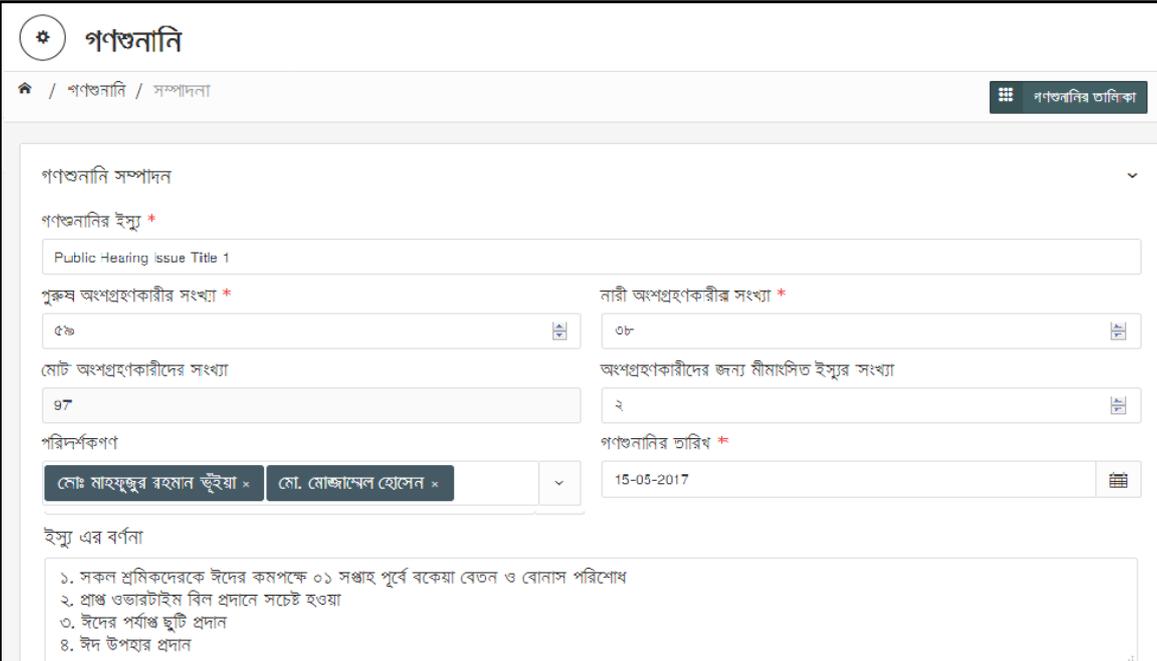
মামলার বিষয় *

ধাপ	বর্ণনা
	<p>মামলার বিস্তারিত/বিবরণ *</p>  <p>তদন্ত রিপোর্টের উপর ভিত্তি করে জানানো যাচ্ছে, আপনার কোম্পানীতে কিছু অনিয়ম লক্ষ করা গিয়েছে। অতিশিথ্রই নিয়ম মানা না হলে আমরা আইনি পদক্ষেপ নিতে বাধ্য হব।</p> <p>অতিরিক্ত নোট</p> <p>+ ফলোআপ</p> <p>মামলার ফল: জরিমানা এবং কারাদণ্ড</p> <p>কারাদণ্ডের সময়কাল: ৩ মাস</p> <p>জরিমানার পরিমাণ: ৳ ২০০০০০</p> <p>আদেশ: অনাদায়ে আরো ৩ মাস কারাদণ্ড</p> <p>মামলাটি নিষ্পত্তি হয়েছে? <input type="radio"/> হ্যাঁ <input checked="" type="radio"/> না</p> <p>সংযুক্তি</p> <p>Photo Type (jpg, jpeg, png) Video Type (mp4, webm, flv, wmv, avi, mpg, mpeg, Ogg, mkv) File Type (pdf, doc, docx, xls,xlsx, txt)</p> <p>সংযুক্তি শিরোনাম: No file selected</p> <p>রিফ্রেশ সংরক্ষণ ও প্রিন্ট</p>
০৪.	<p>ফলোআপ করার জন্য ড্রপডাউন থেকে মামলার অবস্থা, তারিখ প্রদান করতে হবে। একাধিক তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটনে ক্লিক করুন।</p>  <p>চিত্র : মামলা সংযোজন পেজ</p> <p>চিত্র : ফলোআপ সংযোজন</p>
০৫.	<p>মামলা নিষ্পত্তি হলে রেডিও বাটনে তা নির্বাচন করতে হবে। মামলার ফলাফল ড্রপ ডাউন থেকে প্রদান করতে হবে।</p> <p>কোন সংযুক্তি প্রদান করতে  বাটন ক্লিক করে কাঙ্ক্ষিত ফাইলটি যুক্ত করতে হবে। একাধিক ফাইল যুক্ত করতে  বাটনে ক্লিক করুন।</p>

৯.০ গণশুনানি পরিচালনা পদ্ধতি

কোন নির্দিষ্ট বিষয়ে DIFE কর্মকর্তা, কারখানা মালিক বা শ্রমিকদের উপস্থিতিতে একটি আনুষ্ঠানিক বৈঠক বা গণশুনানির মাধ্যমে সকলের মতামত গ্রহণ করা হয়।

গণশুনানির তথ্য যুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'গণশুনানি' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে সংরক্ষিত গণশুনানি সমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে।  <p style="text-align: center;">চিত্র : গণশুনানির তালিকা</p>
০৩.	নতুন গণশুনানি তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটনে ক্লিক করলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। গণশুনানি ইস্যু প্রদান করতে হবে। অংশগ্রহণকারীদের ও মীমাংসিত ইস্যুর সংখ্যা প্রদান করতে হবে। ড্রপ ডাউনে ব্যবহারকারীর অফিসভেদে পরিদর্শক তালিকা বিদ্যমান থাকবে। বাস্তবে ক্লিক করে পরিদর্শক যুক্ত করতে হবে। একাধিক পরিদর্শক যুক্ত করতে একাধিকবার ক্লিক করুন। সবশেষে  বাটনে ক্লিক করুন। এতে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। 

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র : গণশুনানি সংযোজন পেজ</p>

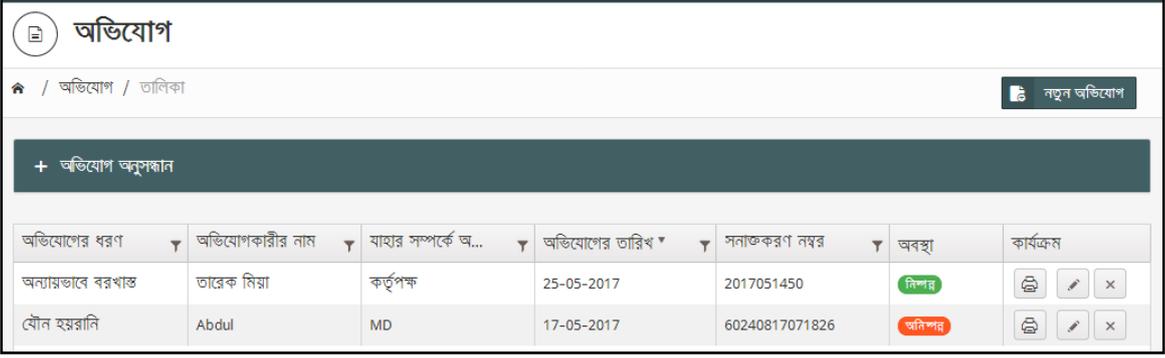
১০.০ অভিযোগ করার পদ্ধতি

কোন শ্রমিক তার কারখানার কোন অনিয়ম বা অব্যবস্থাপনার জন্য কিংবা ব্যক্তিগত কোন অভিযোগ থাকলে তা বিভিন্ন মাধ্যমে কর্তৃপক্ষকে জানাতে পারে।

এই পেজে ব্যবহৃত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত উৎস থেকে আগত

তথ্য	তথ্যের উৎস
অভিযোগের ধরণ	সেটিং >> সাধারণ কনফিগারেশন >> অভিযোগের ধরণ
পরিদর্শক	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম >> কর্মকর্তা

অভিযোগ সংযোজনের জন্য করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

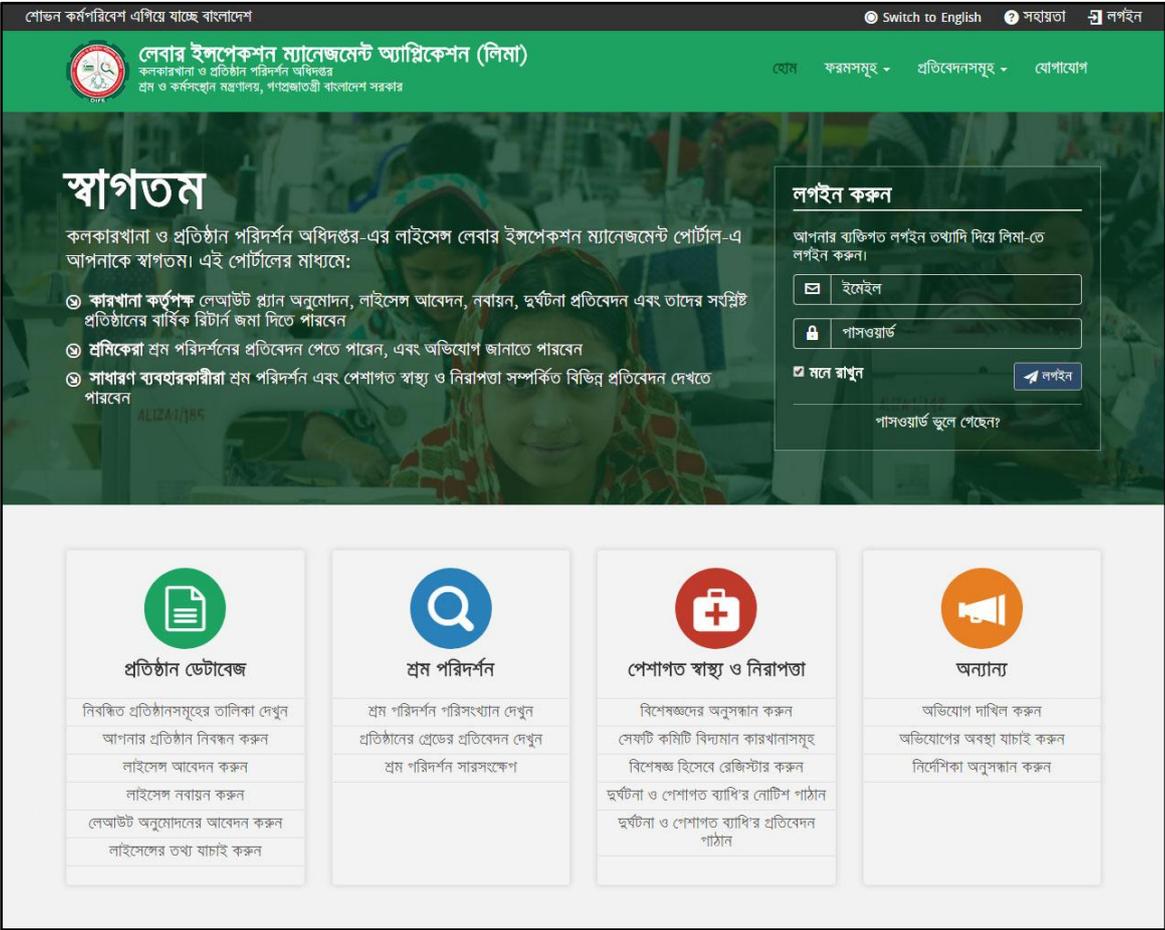
ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'অভিযোগ' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বে সংরক্ষিত অভিযোগসমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে। অভিযোগসমূহ নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন এই দুই অবস্থায় থাকতে পারবে।
	 <p>চিত্র : অভিযোগের তালিকা</p>
০৩.	নতুন অভিযোগ তথ্য সংযোজনের জন্য নতুন অভিযোগ বাটনে ক্লিক করলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। ড্রপ ডাউন থেকে অভিযোগের ধরণ ও পরিদর্শক নির্বাচন করতে হবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী প্রদান করতে হবে। ড্রপ ডাউন থেকে অভিযোগ গ্রহণের মাধ্যম নির্বাচন করতে হবে। সবশেষে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করুন। এতে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র : অভিযোগ সংযোজন পেজ</p>
০৪.	<p>অভিযোগ সফলভাবে সংরক্ষিত হলে একটি ট্র্যাকিং নাম্বার দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র : অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার</p>
০৫.	<p>যেই পরিদর্শককে অভিযোগটি অর্পণ করা হয়েছে, তিনি এই অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিশেষ পরিদর্শন করতে পারবেন। সেক্ষেত্রে বিশেষ পরিদর্শন করার সময় <input checked="" type="checkbox"/> অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন শীর্ষক চেকবক্সটি নির্বাচন করতে হবে এবং অভিযোগ নম্বরটি প্রদান করতে হবে।</p>

১০.১ ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অভিযোগ

শ্রম পরিদর্শন সিস্টেম ছাড়াও ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অভিযোগ করা যায়।

অভিযোগ করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>যেকোনো ওয়েব ব্রাউজারে শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা অ্যাপ্লিকেশন (লিমা) এর url প্রদান করে enter বাটনে চাপ দিন। এর ফলে ওয়েব পোর্টালটি দেখা যাবে।</p>  <p style="text-align: center;">চিত্র : ওয়েব পোর্টাল</p>
০২.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>অভিযোগ করার জন্য</p> <p>দাখিল ➔ বাটনে ক্লিক করুন।</p> </div> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>অন্যান্য</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">অভিযোগ দাখিল করুন</p> <p>অভিযোগের অবস্থা যাচাই করুন</p> <p>নির্দেশিকা অনুসন্ধান করুন</p> </div> <div style="flex: 2;"> <p>লিঙ্কে ক্লিক করুন। সকল প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে</p> </div> </div>

ধাপ	বর্ণনা
	<p>অভিযোগ</p> <p>চিত্র : অভিযোগ সংযোজন</p>
০৩.	<p>অভিযোগ সফলভাবে সংরক্ষিত হলে একটি ট্র্যাকিং নাম্বার দেখা যাবে।</p> <p>চিত্র : অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার</p> <p>এই সনাক্তকরণ নম্বরের মাধ্যমে অভিযোগকারী অভিযোগের বর্তমান অবস্থা জানতে পারবেন।</p>

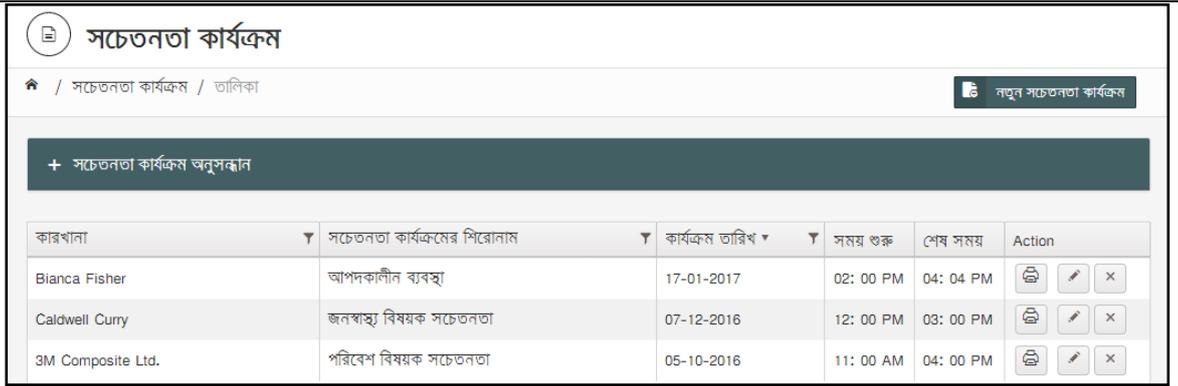
১১.০ সচেতনতা কার্যক্রম পরিচালনা করার পদ্ধতি

কারখানার কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রকার সচেতনতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়ে থাকে। সিস্টেমের এই অংশে সেই সংক্রান্ত তথ্যাবলী সংরক্ষিত থাকে।

সচেতনতা কার্যক্রম সংযোজনের জন্য করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

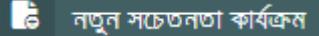
ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর 'সচেতনতা কার্যক্রম' মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	পূর্বের সচেতনতা কার্যক্রম সমূহের তালিকা এই পেজে দেখা যাবে।

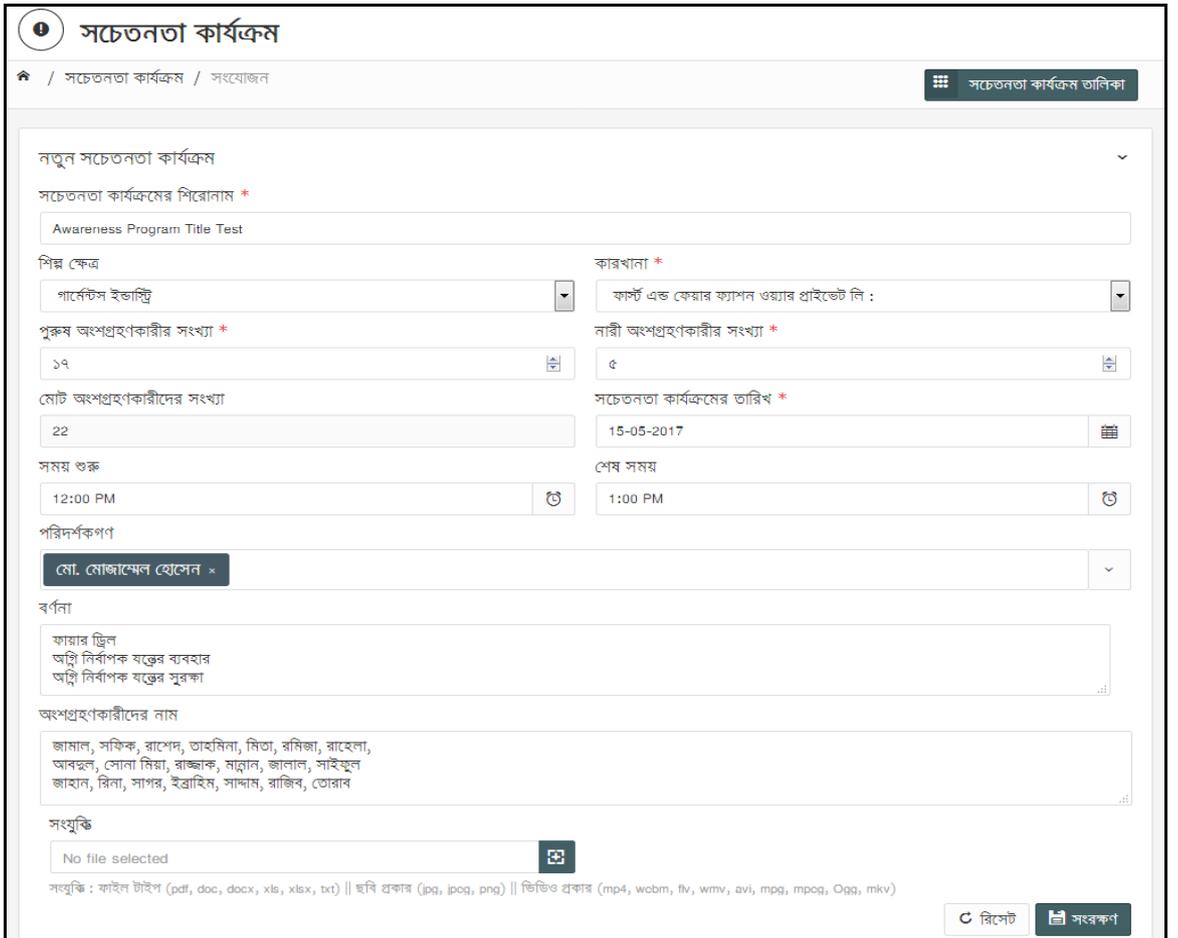
ধাপ	বর্ণনা
-----	--------



কারখানা	সচেতনতা কার্যক্রমের শিরোনাম	কার্যক্রম তারিখ	সময় শুরু	শেষ সময়	Action
Bianca Fisher	আপদকালীন ব্যবস্থা	17-01-2017	02: 00 PM	04: 04 PM	
Caldwell Curry	জনস্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা	07-12-2016	12: 00 PM	03: 00 PM	
3M Composite Ltd.	পরিবেশ বিষয়ক সচেতনতা	05-10-2016	11: 00 AM	04: 00 PM	

চিত্র : 'সচেতনতা কার্যক্রম' তালিকা

০৩. নতুন কার্যক্রম যুক্ত করতে  বাটনে ক্লিক করুন। এর ফলে নতুন একটি পেজ দেখা যাবে। সচেতনতা কার্যক্রমের শিরোনাম প্রদান করতে হবে। ড্রপ ডাউন থেকে শিল্প ও কারখানা নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করুন। এতে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।

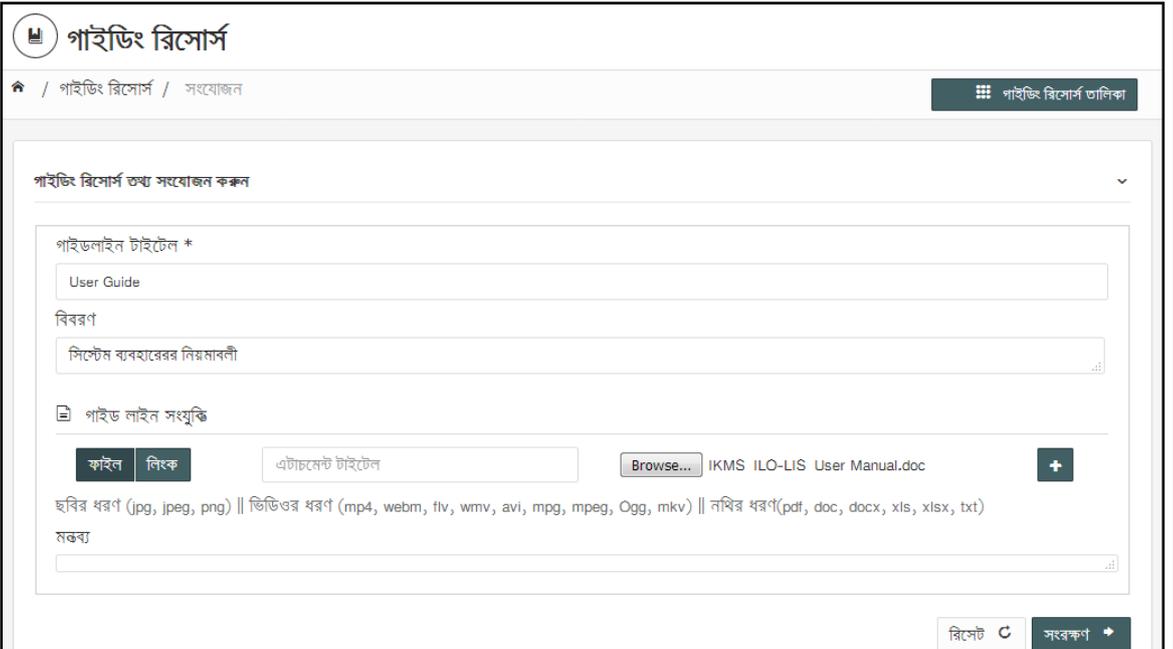


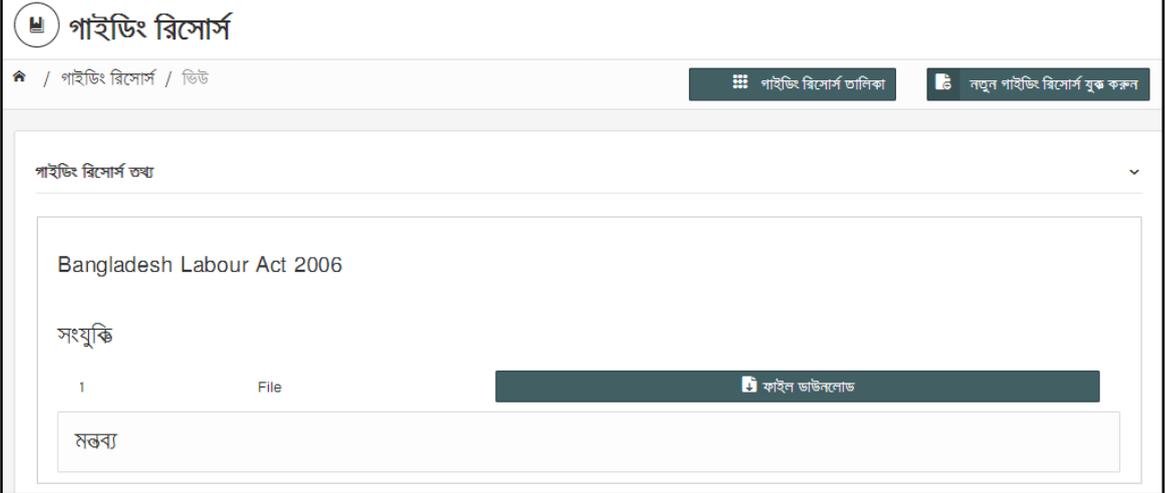
চিত্র : 'সচেতনতা কার্যক্রম' সংযোজন পেজ

১২.০ গাইডিং রিসোর্স ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সিস্টেমের এই অংশ থেকে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীরা কারখানা পরিদর্শনের জন্য গাইডলাইন , রেফারেন্স ফাইল অথবা ভিডিও সংরক্ষণ এবং ডাউনলোড করতে পারবে।

গাইডিং রিসোর্স তথ্য সংযোজনের জন্য নিচের ধাপগুলো অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
০১.	<p>সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর গাইডিং রিসোর্স সংযুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার ড্যাশবোর্ডের বামপাশে ‘ গাইডিং রিসোর্স’ মেন্যুতে ক্লিক করুন। বিদ্যমান গাইডিং রিসোর্স তালিকা এই পেজে দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র : গাইডিং রিসোর্স তালিকা</p>
০২.	<p>নতুন গাইডিং রিসোর্স তথ্য সংযুক্ত করার জন্য ডানপাশের নতুন গাইডিং রিসোর্স যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করলে নতুন গাইডিং রিসোর্স তথ্য সংযুক্ত করার পেজ দেখা যাবে। আবশ্যিকীয় তথ্যাবলী দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। Browse... বাটনে ক্লিক করে ফাইল আপলোড করা যাবে। কোন ফাইল যুক্ত করার জন্য ফাইল এবং এর লিঙ্ক যুক্ত করার জন্য লিংক বাটনে ক্লিক করুন।</p>  <p>চিত্র : গাইডিং রিসোর্স সংযোজন পেজ</p> <p>+ বাটনে ক্লিক করলে একটি নতুন সারি তৈরি হবে এবং - বাটনে ক্লিক করলে সারিটি মুছে যাবে।</p>

ধাপ	বর্ণনা
০৩.	সকল তথ্যাবলী দ্বারা ফরমটি পূরণ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং তথ্যটি গাইডিং রিসোর্স তালিকায় দেখা যাবে।
০৪.	<p>ভিউ বাটনে ক্লিক করলে বিদ্যমান গাইডলাইনটি দেখা যাবে এবং ফাইল ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করে ফাইলটি ডাউনলোড করা যাবে।</p>  <p>চিত্র : গাইডিং রিসোর্স ভিউ পেজ</p>

১৩.০ প্রতিবেদন

অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী প্রতিবেদন মেন্যু ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট দেখতে ও প্রিন্ট করতে পারবে। এছাড়াও রিপোর্টটি এক্সেল ও পিডিএফ ফাইল হিসেবে সংরক্ষণ করা যাবে।

এই সিস্টেমে নিম্নোক্ত প্রতিবেদনসমূহ বিদ্যমান :

ক্রমিক নং.	প্রতিবেদনের নাম	বর্ণনা
০১	পরিদর্শন পরিকল্পনা	কোন নির্দিষ্ট অফিসে কোন মাসে কোন কোন কারখানা পরিদর্শন করা হবে, সেই সংক্রান্ত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০২	বিস্তারিত পরিদর্শন	কোন নির্দিষ্ট কারখানা পরিদর্শনের বিস্তারিত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৩	নোটিশ	কোন নির্দিষ্ট কারখানাকে যদি নোটিশ প্রদান করা হয়, তবে সেই সংক্রান্ত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৪	মামলা	কোন নির্দিষ্ট কারখানার বিরুদ্ধে যদি মামলা দায়ের করা হয়, তবে সেই সংক্রান্ত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৫	পরিদর্শন বনাম মামলা	কোন নির্দিষ্ট মাসে নির্দিষ্ট জেলার নির্দিষ্ট শিল্প কারখানায় কতগুলো পরিদর্শন ও তার প্রেক্ষিতে কতগুলো মামলা হয়েছে, সেই সংক্রান্ত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৬	পর্যায়ক্রমিক মামলা	কোন নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট জেলার নির্দিষ্ট শিল্পের জন্য যতগুলো মামলা হয়েছে, তাদের সার্বিক পরিসংখ্যান এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৭	মামলার বিবরণ	কোন নির্দিষ্ট মাসে নির্দিষ্ট জেলার নির্দিষ্ট শিল্প কারখানায় দায়েরকৃত মামলার বিস্তারিত বিবরণ এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
০৮	মাসিক পরিদর্শন	কোন নির্দিষ্ট মাসে নির্দিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট শিল্প কারখানায় পূর্ববর্তী মাসে ও বর্তমান মাসে কতগুলো পরিদর্শন হয়েছে, সেই সংক্রান্ত তথ্য এই রিপোর্টে দেখা যাবে।

যেকোনো প্রতিবেদন দেখার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে। উদাহরণস্বরূপ এখানে একটি প্রতিবেদন তৈরি ও প্রিন্ট করার পদ্ধতি বর্ণনা করা হলো:

ধাপ	বর্ণনা
০১.	সঠিক ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করার পর প্রতিবেদন দেখার জন্য অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার ড্যাশবোর্ডের বামপাশে 'প্রতিবেদন' মেন্যুতে ক্লিক করে কাজিখত প্রতিবেদনের সাব মেন্যুতে ক্লিক করুন।
০২.	ফরমের ড্রপ ডাউন লিস্ট থেকে কাজিখত তথ্য নির্বাচন করে  প্রিভিউ বাটনে ক্লিক করুন।

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রতিবেদন

প্রতিবেদন / পরিদর্শন পরিকল্পনা

— প্রতিবেদন জেনারেট করুন

অফিসের নাম * বিভাগ

অঞ্চল পরিদর্শকের নাম

শিল্প ক্ষেত্র কারখানার নাম

মাসের নাম পরিকল্পনা প্রস্তুতির তারিখ পরিদর্শন পরিকল্পনা স্ট্যাটাস

চিত্র : রিপোর্ট জেনারেট পেজ

০৩.	এর ফলে কাঙ্ক্ষিত প্রতিবেদনটি দেখা যায়।
-----	---

— প্রতিবেদন দেখুন

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

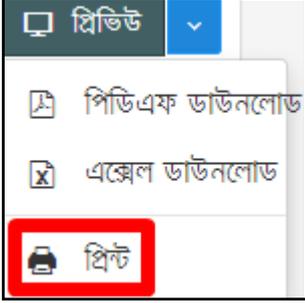
পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রতিবেদন

শিল্প ক্ষেত্র	কারখানার নাম	কারখানার ঠিকানা	অঞ্চল	পরিদর্শকের নাম	পরিকল্পনা প্রস্তুতির তারিখ	পরিকল্পিত পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন পরিকল্পনা স্ট্যাটাস
April-2017							
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	ফার্স্ট এড ফেয়ার ফ্যাশন ওয়ার প্রাইভেট লি :	হোল্ডিং #২০৫৯, জয় বাংলা রোড, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	গাজীপুর অঞ্চল	নাইমা খানম, এ.কে.এম সাল্লাউদ্দিন	18-04-2017	20-04-2017	অনুমোদিত
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	সেভেন-ওয়ান টেক্স লিঃ	১০/৫, ঢাকা ডামিং রোড, ফকির মার্কেট, পাপার, টঙ্গী।	গাজীপুর অঞ্চল	নাইমা খানম, এ.কে.এম সাল্লাউদ্দিন	18-04-2017	26-04-2017	অনুমোদিত
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	আজিম এড সপ প্রাঃ লিমিটেড	গাছা রোড, ফকিরমাটি জয়দেবপুর, গাজীপুর	গাজীপুর অঞ্চল	নাইমা খানম, এ.কে.এম সাল্লাউদ্দিন	18-04-2017	24-04-2017	অনুমোদিত
গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি	বঙ্গ ফ্যাশন লিমিটেড	গাছা, গাজীপুর	গাজীপুর অঞ্চল	নাইমা খানম, এ.কে.এম সাল্লাউদ্দিন	18-04-2017	26-04-2017	অনুমোদিত

চিত্র : প্রতিবেদন

০৪.	প্রতিবেদন প্রিন্ট করার জন্য <input type="button" value="প্রিন্ট"/> বাটনের ডানপাশের <input type="button" value="ব্যাটনে ক্লিক করে প্রিন্ট"/> বাটনে ক্লিক করে প্রিন্ট
-----	---

নির্বাচন করলে প্রতিবেদনটি প্রিন্ট হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র : প্রিন্ট করার পদ্ধতি</p>

১৪.০ উপসংহার

শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থার মাধ্যমে কারখানা পরিদর্শনের জটিল কাজটি অত্যন্ত সহজ ও সুষ্ঠুভাবে করা যায়। পরিদর্শনের চেকলিস্ট তৈরি করা, পরিদর্শনের পরিকল্পনা করা, পরিদর্শন পদ্ধতি ইত্যাদির বর্ণনা এই ব্যবহারকারী নির্দেশিকায় বর্ণনা করা হয়েছে। এই ব্যবহারকারী নির্দেশিকা ব্যবহার করে একজন ব্যবহারকারী নির্ভুলভাবে সকল কার্যাবলী সম্পাদন করতে পারবে।

লেবার ইমপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন (লিমা)

<http://lima.dife.gov.bd>

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
বিএফডিসি কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স
২৩-২৪ কাওরান বাজার (২য় ও ৩য় তলা), ঢাকা ১২১৫
ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫০ ১৩৬২৭

Web: www.dife.gov.bd
Email: ig@dife.gov.bd, chiefdife@gmail.com

এই প্রকাশনাটি কানাডা, নেদারল্যান্ডস, যুক্তরাজ্য ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আই,এল,ও)-র
'তৈরি পোশাক শিল্পে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মসূচি'-এর সহায়তায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত

Canada



Kingdom of the Netherlands

